**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Конкурсной комиссии ОАО «Вологодский ВРЗ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М. Верещагин

 «12» сентября 2016 г.

# Условия проведения запроса котировок

## Общие условия проведения запроса котировок

### Сведения о заказчике

1.1.1. Заказчик: ОАО «Вологодский ВРЗ», 160004 г. Вологда, ул. Товарная, д.8 www.volvrz.ru, (8172) 79-10-04.

Организатор: ОАО «РЖД» в лице Ярославского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД».

1.1.2. Контактные данные:

Контактные лица:

*Главный специалист Золотарев Денис Олегович, ведущий специалист* *Соколов Сергей Николаевич,*

Адрес электронной почты: rkzs@nrr.ru

Номер телефона: (4852) 52-07-67, 52-07-69*.*

Номер факса: (4852) 52-00-50.

### Способ проведения запроса котировок

Запрос котировок в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства **№16747/ЗКТЭ-ОАО «Вологодский ВРЗ»/2016/ЯРО** (далее – запрос котировок).

### Предмет запроса котировок

Право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту водогрейного котла №1 КВГМ-10.

### Участники

Запрос котировок проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства. Участник запроса котировок (лица, выступающие на стороне участника запроса котировок) в соответствии с пунктом 5.1.1 котировочной документации в составе заявки также должен представить сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике запроса котировок (лицах, выступающих на стороне участника запроса котировок), или декларацию о соответствии участника закупки (лиц, выступающих на стороне участника закупки) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме приложения №4 к документации запроса котировок в случае отсутствия сведений об участнике запроса котировок, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

### Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

### Обеспечение заявок

Обеспечение заявок не предусмотрено.

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок

Заявки в электронной форме *(части заявок в электронной форме)* подаются в порядке, указанном в пунктах 7.3.5.-7.3.12 котировочной документации, *в автоматизированной информационной системе «Электронной торгово-закупочной площадке ОАО «РЖД» (на странице данного запроса котировок на сайте* [*http://etzp.rzd.ru*](http://www.etzp.rzd.ru/)*)*. При подаче  заявки (части заявки) в электронной форме общий объём электронных документов не должен превышать  600 Мегабайт Часть заявки на бумажном носителе представляются в порядке, предусмотренном пунктами 7.3.2-7.3.4 котировочной документации, *с 08-00 по 17-00 часов (в пятницу с 08:00 по 16:00 часов) московского времени, перерыв с 12:00 до 13:00*,по адресу:

**фактический адрес**: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3 корпус 4, подъезд 2, оф. 311 (территория комплекса «Красный маяк»), Ярославское региональное отделение Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД».

**почтовый адрес**: 150003, г. Ярославль, Волжская набережная, д. 59 , Ярославское региональное отделение Центра организации закупочной деятельности - структурного подразделения ОАО «РЖД» (контактный тел. (4852) 79-49-05, почтовая экспедиция).

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и котировочной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) (раздел «Тендеры»), на сайте [www.volvrz.ru](http://www.volvrz.ru) и на сайте www.etzp.rzd.ru (далее – сайты) **«12» сентября 2016 г.**

Дата окончания срока подачи заявок – **11 часов 00 минут** московского времени **«22» сентября 2016 г.**

Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в **11 часов 00 минут** московского времени **«22» сентября 2016 г.**на ЭТЗП (на странице данного запроса котировок на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru)).

### Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок

Рассмотрение котировочных заявок осуществляется в **10 часов 00 минут** московского времени **«03» октября 2016 г.** по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3 корпус 4, подъезд 2, оф. 311 (территория комплекса «Красный маяк»)*.*

Подведение итогов запроса котировок осуществляется в **10 часов 00 минут** московского времени **«04» октября 2016 г.** по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3 корпус 4, подъезд 2, оф. 311 (территория комплекса «Красный маяк»)*.*

**1.10. Подача альтернативных предложений**

Подача альтернативных предложений не предусмотрена.

**1.11.Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации**

Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации указан в пункте 6.2 котировочной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: с **«12» сентября 2016 г.** по **«29» сентября 2016 г.** (включительно).

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений котировочной документации: **«12» сентября 2016 г.**

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений котировочной документации: **«30» сентября 2016 г.**

## Квалификационные требования к участникам запроса котировок

2.1. Участник должен иметь разрешительные документы на право осуществления деятельности, предусмотренной котировочной документацией, а именно: *монтаж оборудования котельных, проведение неразрушающего контроля.*

В подтверждение наличия разрешительных документов участник в составе заявки представляет:

2.1.1. действующие свидетельства о допуске к выполнению работ в соответствии с перечнем видов работ, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624, выданные саморегулируемой организацией (СРО), включающие в себя виды работ, указанные в соответствующих подпунктах пункта 2.1.1. котировочной документации, в редакции указанного приказа:

2.1.1.1. В случае если Участник планирует выполнение всего объема либо части работ собственными силами: 23.4 – «Монтаж оборудования котельных».

2.1.1.2. В случае если Участник планирует привлечение к выполнению работ субподрядчиков:

-в свидетельстве о допуске СРО Участника - 33. Работы по организации строительства, реконструкции и капитального ремонта привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком): 33.5 – «Объекты теплоснабжения»;

-в свидетельстве о допуске СРО субподрядчиков - 23.4 – «Монтаж оборудования котельных».

Документы, перечисленные в пункте 2.1 котировочной документации предоставляются в электронной форме и могут быть сканированы с оригиналалибо нотариально заверенной копии.

2.2. Участник должен иметь опыт выполнения работ по ремонту паровых или водогрейных котлов, стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, установленной в пункте 3.1 котировочной документации*.* В подтверждение опыта выполнения работ участник в составе заявки представляет:

-документ по форме приложения № 5 к котировочной документации о наличии опыта, указанного в пункте 2.2. котировочной документации;

и

-копии актов о выполнении работ;

и

-копии договоров на выполнения работ (предоставляются все листы договоров со всеми приложениями).

2.3. Участник должен располагать производственными мощностями (ресурсами) для выполнения работ по предмету запроса котировок:

-трубогибочный станок - не менее 1 шт.;

-сварочный аппарат - не менее 1 шт., имеющий свидетельство об аттестации, выданное национальным агентством контроля сварки.

- не менее одной аттестованной в установленном порядке лаборатории неразрушающего контроля, удовлетворяющей положениям Постановления Федерального горного и промышленного надзора России от 02.06.2000 №29 «Об утверждении правил аттестации и основных требований к лаборатории неразрушающего контроля».

В подтверждение наличия производственных мощностей (ресурсов) участник в составе заявки должен представить:

-справка по форме приложения № 7 к котировочной документации*.*

-документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, ресурсов (например, копии карточек учета основных средств, копии договоров купли-продажи, аренды, иных договоров, иные документы);

-действующее свидетельство об аттестации сварочного аппарата, выданное национальным агентством контроля сварки.

-действующее свидетельство об аттестации лаборатории неразрушающего контроля, выданного уполномоченным органом аттестации;

или

-договор аренды с собственником лаборатории с приложением действующего свидетельства об аттестации лаборатории неразрушающего контроля, выданного уполномоченным органом аттестации собственнику лаборатории;

или

-договор оказания услуг с собственником лаборатории с приложением действующего свидетельства об аттестации лаборатории неразрушающего контроля, выданного уполномоченным органом аттестации собственнику лаборатории.

2.4. Участник должен располагать квалифицированным персоналом:

-специалист сварочных работ, аттестованный национальным агентством контроля сварки - не менее 1 человека;

-слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов – не менее 2 человек;

-электросварщик, имеющий допуск на ручную и дуговую сварку, выданный национальным агентством контроля сварки - не менее 1 человека.

В подтверждение наличия квалифицированного персонала участник в составе заявки должен представить:

- документ по форме приложения № 6 к котировочной документации;

-копии документов, подтверждающих квалификацию производственного персонала (дипломы, свидетельства, удостоверения, сертификаты и т.п.);

-по специалисту сварочных работ – аттестационное удостоверение специалиста сварочного производства;

-по электросварщику – протокол аттестации сварщика, допущенного к способам сварки *РД* (ручная дуговая сварка покрытыми электродами), по группам технических устройств опасных *Котельное оборудование п. 1 Паровые котлы с давлением пара более 0,07 Мпа и водогрейные котлы с температурой выше 1150С.*

Документы, перечисленные в пунктах 2.2–2.4, котировочной документации предоставляются в электронной форме и могут быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

## Техническое задание

В составе заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное *по форме приложения № 8 к котировочной документации*. В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для заказчика*, а именно увеличение гарантийного срока на выполненные работы*.

При представлении в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала.

### Номенклатура и объем товаров, работ, услуг и сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника

3.1.1. Перечень и объем выполняемых работ

Ремонт водогрейного котла КВГМ-10, зав. №2228 в объеме капитального ремонта с заменой труб поверхностей нагрева:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип** | **Характеристики, объем** |
| Трубы экранные | Количество 290 штД нар = 60,3 мм \* 2,9 ммДлина трубы L общая = 1366 м.Ст. 20 |
| Трубы конвективной части | Количество 352 шт.Д нар = 28 мм \* 2,9 ммДлина трубы L общая = 2058 м.Ст. 20 |
| Стояки конвективной части | Количество 11 шт.Д нар = 83 мм \* 3,5 ммДлина трубы L общая = 63 м. Ст. 20 |
| Труба перепускная | Количество 4 шт.Д нар = 219 \* 10 ммДлина трубы L общая = 1,1 м. Ст. 20 |
| Отвод 900 | Количество 7 штД нар = 219 \* 10 ммДлина трубы L общая = 2,8 м. Ст. 20 |

Проводимые работы:

-демонтаж обмуровки котла;

-демонтаж трубопроводов;

-изготовление узла трубопроводов;

-монтаж трубопроводов;

-монтаж обмуровки котла;

-гидравлическое испытание котла.

3.1.2. Начальная (максимальная) цена работ (с учетом всех возможных расходов, связанных с выполнением работ) а также всех видов налогов, в том числе НДС, составляет **1 770 000,00** (один миллион семьсот семьдесят тысяч) рублей, **1 500 000,00** (один миллион пятьсот тысяч) рублей без НДС.

Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все возможные расходы участника, в том числе транспортные расходы, расходы на материалы, оборудование, все виды налогов.

Стоимость каждого наименования работ за единицу без учета НДС указывается участником в финансово-коммерческом предложении,оформленном в соответствии с формой приложения № 2 к котировочной документации.

### Требования к товарам, работам, услугам

3.2.1 Работы могут быть оказаны участником/победителем запроса котировок с привлечением субподрядчиков. В случае если Участник планирует привлечение к выполнению работ субподрядчиков, то в составе заявки он должен предоставить сведения о планируемых к привлечению субподрядчиков (по форме приложения № 9 документации) с приложением копий документов, подтверждающих и их правоспособность (копия свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету запроса котировок, выданная СРО). Кроме того, Участник/победитель вправе в составе заявки предоставить документы в подтверждение соответствия любого из квалификационных требований, предусмотренных пунктом 2 настоящей документации, кроме подпункта 2.2, от планируемых к привлечению субподрядчиков при условии предоставления соответствующих сведений по форме приложения № 9 к настоящей котировочной документации. При этом квалификационное требование, указанное в пункте 2.4 настоящей документации, должно быть соблюдено у соответствующего лица (Участника/победителя и/или субподрядчика) в полном объеме.

3.2.2. Персонал, привлекаемый к выполнению работ по предмету настоящего запроса котировок, должен являться гражданами России и/или гражданами иных государств, которым в соответствии с законодательством РФ выдано разрешение на работу на территории РФ.

3.2.3. Персонал, привлекаемый к выполнению работ по предмету настоящего запроса котировок, должен соответствовать требованиям, предъявляемым Едиными тарифно-квалификационными справочниками (ЕТКС) работ и профессий рабочих.

3.2.4. Участник**/**победитель настоящего Запроса котировок обязан:

-обеспечить персонал, который будет привлечен к выполнению работ, инвентарем, спецодеждой;

-возместить затраты на проезд Работников Участник**/**победителя к месту выполнения Работ, проживание;

-обеспечить и доставить необходимые узлы и комплектующие к месту выполнения Работ за свой счет.

-обеспечить допуск к работе персонал, прошедший в установленном порядке медицинское обследование, а также инструктаж по охране труда, и проверку знаний требований охраны труда. В необходимых случаях заключать со своими работниками договор о полной материальной ответственности за вверенные им товарно-материальные ценности, сохранения государственной и коммерческой тайны.

3.2.5.Ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты несет Участник/победитель.

3.2.6. Заказчик в качестве содействия обеспечивает Участника/победителя настоящего Запроса котировок холодной/горячей водой, электроэнергией. Организует вывоз, собранных в контейнеры (мульды), твердых бытовых отходов и отдельно собранных металлических отходов (стружка, обрезки металла и т.п.).

3.2.7. Производство монтажных работ в существующих зданиях и сооружениях в стесненных условиях: с наличием в зоне производства работ действующего технологического оборудования (станков, установок, кранов и т.п.) или загромождающих предметов (лабораторное оборудование, мебель и т. п.), или движения транспорта по внутрицеховым путям.

3.2.8. В техническом предложении участник должен указать информацию о предлагаемых товарах, работах, услугах, соответствующих требованиям технического задания котировочной документации, по форме таблицы № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товаров, работ, услуг** | **Инновации, высокотехнологичная продукция (да/нет)** | **Производитель** (выступает ли участник в качестве лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги) **(да/нет)** |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

В техническом предложении участник также должен указать:

- стоимость товаров, произведенных в Российской Федерации, из общего объема предлагаемых товаров с учетом НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- стоимость товаров, работ, услуг[[1]](#footnote-1), являющихся инновационными, высокотехнологичными из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг с учетом НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- стоимость товаров, работ, услуг[[2]](#footnote-2), по которым участник является производителем из общего объема предлагаемых товаров, работ, услуг с учетом НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей*.*

3.2.9. Гарантийный срок на выполненные Работы должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания актов КС-2 и КС-3.

В случае если в течение гарантийного срока эксплуатации котла будут обнаружены неисправности, возникшие по вине Участника/победителя, он обязан за свой счет произвести гарантийный ремонт котла. В случае если устранение недостатков производится силами Заказчика, то Участник/победитель обязан безусловно возместить возникшие у Заказчика в связи с этим все расходы. Работы по гарантийному ремонту оборудования (при их необходимости) должны начаться в срок, не превышающий 1 сутки с момента уведомления об этом Участника/победителя, так как котельное оборудование является составной частью технического устройства опасного производственного объекта, остановка которого недопустима в период отопительного сезона и выход из строя которого требует незамедлительного, в том числе аварийного ремонта.

### Место, условия и сроки поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ

3.3.1. Место сроки выполнения работ: г. Вологда, ул. Товарная, д.8, круглосуточно.

3.3.2. Срок выполнения работ: 45 календарных дней с даты подписания договора.

### Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

Заказчикпроизводит оплату после подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ в течение 10 дней. Заказчик оплачивает работы путем перечисления денежных средств на расчетный счет Участника/победителя настоящего Запроса котировок.

1. **Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 8 котировочной документации.

Изменение объема предусмотренных работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор допускается в пределах 30 (тридцати) % от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.

# Порядок проведения запроса котировок

## Участник запроса котировок

### Участник запроса котировок

* + 1. Участником запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007
		№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок. Участники запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике запроса котировок, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – декларация), по форме приложения №4 к котировочной документации в случае отсутствия сведений об участнике запроса котировок, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Лица (в том числе лица, выступающие на стороне участника), не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, не вправе принимать участие в таком запросе котировок.
		2. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пункта 5.1.1 котировочной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, котировочной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные котировочной документацией.
		3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.
		4. Документы, представленные участниками в составе котировочных заявок, возврату не подлежат, за исключением банковской гарантии.
		5. Котировочные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя запроса котировок заключения договора на условиях, предложенных в его котировочной заявке.

### Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе котировок, оформленной в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. В составе заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям котировочной документации, предусмотренным пунктом 5.3.3 котировочной документации, а также документы, предусмотренные пунктами 7.1.6.3, 7.1.6.4, 7.1.6.8, 7.1.6.11 котировочной документации.
		3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать квалификационным требованиям котировочной документации, а заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.

5.2.4. Участник, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные пунктом 7.1.6 котировочной документацией документы, с учетом требований пунктов 5.2.1.-5.2.3 котировочной документации.

### Требования к участникам

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям котировочной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания котировочной документации. Для подтверждения соответствия требованиям котировочной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями котировочной документации.
		2. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, представляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах 2, 3 котировочной документации
		3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям котировочной документации, а именно:
			1. Отсутствие у участника запроса котировок недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату подачи участником заявки на участие в запросе котировок в размере не более 1000 рублей;
			2. непроведение ликвидации участника запроса котировок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника запроса котировок – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
			3. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в запросе котировок;
			4. отсутствие у участника запроса котировок–физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом запроса котировок, и административного наказания в виде дисквалификации;
			5. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от
			18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 5.3.3.1 – 5.3.3.5 котировочной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации.

## Порядок проведения запроса котировок

### Информационное сопровождение

* + 1. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок размещается на сайтах. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
		2. При проведении запроса котировок в электронной форме информация о запросе котировок размещается также на сайте электронной площадки ЭТЗП.
		3. Заказчик вправе одновременно с размещением на сайтах извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 (трем) участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.
		4. В случае возникновения технических и иных неполадок при работе единой информационной системы, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru), а также на сайте ЭТЗП (в случае проведения запроса котировок в электронной форме) с последующим размещением такой информации в единой информационной системе в течение
		1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
		5. Протоколы, оформляемые в ходе проведения запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания, за исключением протоколов, указанных в пункте 6.12.21 котировочной документации. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию о ходе проведения процедуры.
		6. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении запроса котировок, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### Разъяснения котировочной документации, изменения котировочной документации и извещения о проведении запроса котировок, прекращение запроса котировок

* + 1. Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.
		2. При проведении запроса котировок, заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника запроса котировок (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в
		пункте 1.8 котировочной документации, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 котировочной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почтыЗапрос может быть направлен только посредством ЭТЗП с обязательным подписанием электронной подписью участника запроса котировок.
		3. При проведении запроса котировок в электронной форме запрос может быть направлен только посредством ЭТЗП с обязательным подписанием электронной подписью участника запроса котировок.
		4. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
		5. Разъяснения котировочной документации предоставляются в течение 2 (двух) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.
		6. Разъяснения размещаются на сайтах в день предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		7. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.
		8. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию, размещаются на сайтах в день принятия решения о внесении изменений.
		9. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи котировочных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 5 (пяти) дней, либо, если в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в отношении конкретного лота должен быть продлен таким образом.
		10. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, котировочную документацию, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.
		11. Заказчик вправе отказаться от запроса котировок в любое время, в том числе после подписания протокола по результатам закупки. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		12. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок.

### Формы проведения запроса котировок

Запрос котировок может быть проведен как в электронной форме, так и на бумажном носителе. Информация о форме запроса котировок указывается в пункте 1.2 котировочной документации.

#### Запрос котировок в электронной форме

6.4.1. Запрос котировок в электронной форме проводится на ЭТЗП. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на ЭТЗП размещены на сайте ЭТЗП.

6.4.2. ЭТЗП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.

6.4.3. Если запрос котировок проводится в электронной форме на ЭТЗП, участник должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на ЭТЗП.

Порядок и правила регистрации на ЭТЗП содержатся в Руководстве пользователя, размещенном на сайте ЭТЗП.

6.4.4. Все действия, выполненные на ЭТЗП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТЗП, по которым ЭТЗП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на ЭТЗП.

6.4.5. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации.

6.4.6. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТЗП, а также время их совершения фиксируются автоматически.

6.4.7. Все действия в рамках проведения запроса котировок, в том числе направление запросов на разъяснение котировочной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов участнику о разъяснении отдельных положений его котировочной заявки, направление ответов на такие запросы, подача заявки на участие в запросе котировок, ее отзыв осуществляются через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТЗП на сайте ЭТЗП.

6.4.8. Заказчик рассматривает только те заявки (части заявок) на участие в запросе котировок, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.

6.4.9. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком.

6.4.10. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

6.4.11. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

#### Запрос котировок, проводимый на бумажном носителе

Заказчик обеспечивает сохранность неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с котировочными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания котировочных заявок только после вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с котировочными заявками не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с котировочными заявками в соответствии с котировочной документацией.

### Вскрытие конвертов с котировочными заявками

* + 1. Конверты с котировочными заявками вскрываются публично во время, месте, указанные в пункте 1.8 котировочной документации.
		2. Участники, представившие котировочные заявки в установленном порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками. Заказчик обеспечивает возможность всем участникам запроса котировок, подавшим котировочные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с котировочными заявками.
		3. Представители участников, подавших заявки для участия в процедуре вскрытия конвертов с котировочными заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.
		4. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота (исключением является подача одним участником нескольких альтернативных предложений в отношении одного и того же лота), не рассматриваются и возвращаются этому участнику запроса котировок по его требованию.
		5. При вскрытии конвертов с котировочными заявками объявляется:

Наименование участника запроса котировок;

Сведения, изложенные в финансово-коммерческом предложении участника запроса котировок, используемые для оценки заявок;

Иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с котировочными заявками.

* + 1. При вскрытии конвертов с заявками документы по существу не рассматриваются
		2. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

### Вскрытие заявок на ЭТЗП

* + 1. По окончании срока подачи котировочных заявок для участия в запросе котировок представленные заявки вскрываются на ЭТЗП, при этом открытые части заявок становятся доступны для всех пользователей на странице данного запроса котировок на сайте ЭТЗП, а закрытые части заявок становятся доступны только заказчику.
		2. По итогам вскрытия оформляется протокол вскрытия котировочных заявок, в котором отражается информация о наличии открытых, закрытых частей заявок, а также документов, указанных в пункте 7.3.2 котировочной документации.
		3. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более котировочных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником запроса котировок котировочные заявки не отозваны, все котировочные заявки этого участника запроса котировок, поданные в отношении одного и того же лота (исключением является подача одним участником нескольких альтернативных предложений в отношении одного и того же лота), не рассматриваются.
		4. При вскрытии заявок документы по существу не рассматриваются.
		5. По итогам вскрытия заявок оформляется протокол, который подлежит публикации на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

### Рассмотрение и оценка котировочных заявок

* + 1. Котировочные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
		2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, срок подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок.
		3. В случае если по окончании срока подачи заявок подано менее
		3 (трех) котировочных заявок, срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок цен может быть сокращен.
		4. Участник запроса котировок не допускается к участию в запросе котировок в случае:
			1. Несоответствия котировочной заявки требованиям котировочной документации, в том числе:

котировочная заявка не соответствует форме, установленной котировочной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям котировочной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями котировочной документации).

6.8.4.2.Предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

6.8.4.3.Участник запроса котировок не представил разъяснения положений котировочной заявки (в случае наличия требования в котировочной документации).

6.8.4.4. Отсутствие сведений об участнике конкурса в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление участником запроса котировок декларации;

6.8.4.5. Несоответствие сведений об участнике запроса котировок, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

* + 1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника запроса котировок на любом этапе проведения запроса котировок.

При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

* + 1. Заказчик рассматривает только те заявки в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.
		2. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.
		3. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запроситьу участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в котировочной документации. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

* + 1. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям котировочной документации.
		2. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.
		3. По результатам рассмотрения котировочных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника запроса котировок к участию в запросе котировок.
		4. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в котировочной документации, заявка участника отклоняется.
		5. Информация относительно процесса изучения, оценки и сопоставления котировочных заявок, определения победителей запроса котировок не подлежит разглашению участникам. Попытки участников получить такую информацию до размещения протоколов на сайтах, служат основанием для отклонения котировочных заявок таких участников.
		6. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям котировочной документации, а также оценивает и сопоставляет котировочные заявки в соответствии с порядком, установленным котировочной документацией.
		7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в котировочной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников запроса котировок) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо из участников при рассмотрении и оценке котировочных заявок.
		8. Заказчик вправе допустить участника к участию в запросе котировок в случае, если участник или его котировочная заявка не соответствуют требованиям котировочной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе котировок, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его котировочной заявкой.
		9. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
		10. Если в котировочной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и(или) стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (цены лота) заявка такого участника отклоняется.
		11. При наличии арифметических ошибок в заявке (кроме случаев, описанных в пункте 6.8.18 котировочной документации) заказчик может принять решение об отклонении заявки.
		12. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.
		13. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении котировочных заявок и изучении квалификации участников.
		14. По итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения и оценки заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
			1. Наименование товаров, работ, услуг, на закупку которых проводится запрос котировок, существенные условия договора.
			2. Сведения об участниках закупки, подавших котировочные заявки.
			3. Принятое заказчиком решение об отклонении котировочной заявки с обоснованием причин отклонения.
			4. Наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
			5. Сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
			6. Предложения для рассмотрения комиссией по осуществлению закупок (далее – комиссия).
			7. Заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости).
		15. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

### Порядок оценки и сопоставления котировочных заявок

* + 1. Победитель запроса котировок определяется по итогам оценки заявок, соответствующих требованиям котировочной документации.
		2. Оценка заявок осуществляется на основании цены, указанной в финансово-коммерческом предложении путем сопоставления.
		3. Единственным критерием оценки котировочных заявок является цена. Иные критерии оценки котировочных заявок не применяются.
		4. При оценке котировочных заявок сопоставляются предложения участников по цене без учета НДС. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.
		5. Финансово-коммерческое предложение участника, представляемое в составе заявки, должно соответствовать требованиям, указанным в котировочной документации.
		6. При невыполнении требований технического задания заявка участника далее не рассматривается.
		7. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

При проведении запроса котировок датой поступления заявки считается дата поступления электронной части заявки. Дата и время поступления заявки фиксируется средствами ЭТЗП.

* + 1. Победителем признается участник, заявка которого признана лучшей по итогам проведения запроса котировок.

### Подведение итогов запроса котировок

* + 1. Комиссия, рассмотрев котировочные заявки и представленные по итогам рассмотрения и оценки заявок материалы, принимает решение о победителе запроса котировок. По результатам работы комиссии оформляется протокол.
		2. В протоколе комиссии излагается решение комиссии об итогах запроса котировок.
		3. Участники или их представители не могут присутствовать на заседании комиссии.
		4. Победителем признается участник, заявка которого отвечает всем требованиям, установленным в котировочной документации, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг.
		5. Протокол комиссии размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.
		6. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений, в иных случаях дата и время подведения итогов могут быть перенесены.
		7. При проведении переторжки (переторжек), предоставлении возможности подачи альтернативных предложений рассмотрение, оценка и итоги запроса котировок подводятся на основании представленных участниками котировочных заявок, альтернативных предложений, предложений для переторжки, с учетом требований котировочной документации.

### Признание запроса котировок несостоявшимся

* + 1. Запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

1) на участие в запросе котировок (в том числе в части отдельных лотов) подано менее 2 (двух) котировочных заявок;

2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими котировочной документации;

4) победитель запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) или участник закупки, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов) условий, уклоняется от заключения договора.

* + 1. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей котировочной документации, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям котировочной документации, с участником закупки, подавшим такую заявку, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке участника запроса котировок (в том числе в части отдельных лотов).

Цена заключаемого договора согласовывается с уполномоченным на согласование цен органом заказчика в установленном порядке.

* + 1. Если запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый запрос котировок (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

### Проведение переторжки

* + 1. Переторжка является дополнительным элементом запроса котировок и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников запроса котировок в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса котировок цены своих первоначально поданных заявок.
		2. Переторжка проводится по решению заказчика неограниченное количество раз в рамках одного запроса котировок.
		3. Переторжка может быть отменена в любое время до ее окончания. Переторжка в режиме реального времени может быть отменена до ее начала.
		4. В любое время до подведения итогов запроса котировок заказчик вправе направить участникам, допущенным к участию в запросе котировок приглашение с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями, а также информации о дате, времени, проведения переторжки в режиме реального времени, дате, времени вскрытия конвертов с измененными условиями заявки (открытие доступа к документам с измененными условиями в электронной форме), место, условия прохода в здание для присутствия на вскрытии, если переторжка проводится в заочной форме на бумажном носителе, дате и времени рассмотрения предложений и переносе срока подведения итогов. В случае если переторжка проводится в режиме реального времени в приглашении указывается срок, до которого участник запроса котировок, участвующий в переторжке, должен представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие условия коммерческого предложения.

Заказчик также размещает приглашение на сайтах. В приглашении указывается перечень документов, которые должны быть представлены в составе предложения. Документы должны быть оформлены в порядке, установленном котировочной документацией.

* + 1. При проведении переторжки допущенным к участию в запросе котировок участникам запроса котировок предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения цены, указанной в заявке такого участника при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
		2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в запросе котировок участники. Предложение для переторжки, поданное участником, не допущенным к участию в запросе котировок, не подлежит рассмотрению.
		3. Участник, допущенный к участию в запросе котировок, вправе не принимать участие в переторжке, тогда при оценке заявок рассматривается его первоначальная заявка (последняя соответствующая требованиям котировочной документации заявка, если переторжка проводится несколько раз).
		4. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (последних предложенных условий если переторжка проводится несколько раз), не рассматриваются, такой участник запроса котировок считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

В случае если в ходе рассмотрения предложение для переторжки будет отклонено в порядке, предусмотренным пунктом 6.12.28 котировочной документации, то при оценке заявок будет рассматриваться его первоначальная заявка (последняя соответствующая требованиям котировочной документации заявка, если переторжка проводится несколько раз).

* + 1. При проведении запроса котировок в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме. При проведении запроса котировок не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме на бумажном носителе.
		2. Переторжка в режиме реального времени проводится на ЭТЗП в дату и время, указанные в приглашении.
		3. Переторжка в режиме реального времени на ЭТЗП проводится путем снижения цены, предложенной участником в первоначальной заявке.
		4. Снижение цены, предложенной участником, может производиться поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз.
		5. Участники запроса котировок заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник запроса котировок не имеет обязанности предложить цену ниже других участников.
		6. Время приема предложений участников о цене составляет один час.
		7. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает новое ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз. Но переторжка не может длиться более 4 часов.
		8. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, процедура переторжки автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТЗП, обеспечивающих ее проведение.
		9. Участник подписывает каждое предложение о цене, сделанное в ходе переторжки электронной подписью.
		10. С момента начала проведения переторжки до ее окончания на электронной странице данного запроса котировок указываются все предложения о цене договора и время их поступления.
		11. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником, лучшим считается предложение, поступившее ранее других предложений с той же ценой.
		12. Результаты проведения переторжки на ЭТЗП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

Адрес ЭТЗП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

Дата, время начала и окончания процедуры переторжки,

Первоначальные и окончательные предложения о цене договора (цене лота) сделанные участниками без учета НДС,

Сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора.

* + 1. Протокол переторжки с помощью программных и технических средств ЭТЗП размещается на сайте ЭТЗП на следующий рабочий день после окончания переторжки, а также размещается на сайтах.
		2. Участники запроса котировок, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТЗП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие условия коммерческого предложения, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 котировочной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом). Документы представляются через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТЗП в порядке, предусмотренном для подачи предложений к переторжке в электронной форме, в сроки, определенные в приглашении к участию в переторжке. При непредоставлении документов в установленные сроки, предложение участника для переторжки отклоняется и рассматривается предложение, представленное в котировочной заявке (последнее соответствующее требованиям котировочной документации предложение участника, в том числе предложение для переторжки, если переторжка проводится несколько раз).
		3. При проведении переторжки в заочной форме участникам запроса котировок может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность заявок путем снижения цены, указанной в заявке такого участника при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Участники представляют предложения в порядке и сроки, указанные в приглашении к переторжке. В приглашении также указывается перечень представляемых документов. Документы должны быть оформлены в порядке, предусмотренном котировочной документацией.
		4. При проведении переторжки в заочной форме на бумажном носителе участники к установленному в приглашении сроку и указанному в нем адресу представляют в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе котировок, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 котировочной документации (если предоставление документов предусмотрено данным пунктом) в порядке, установленном в пунктах 7.4.9-7.4.17 котировочной документации.

Для подачи предложения для переторжки в заочной форме на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи предложения для переторжки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий. Отзыв предложения осуществляется в порядке предусмотренном для отзыва котировочных заявок, установленном в пункте 7.5 котировочной документации.

* + 1. При проведении переторжки в заочной форме в электронной форме участники представляют документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе котировок, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 котировочной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом), в порядке, предусмотренном пунктами 7.3.7, 7.3.9-7.3.12 котировочной документации через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТЗП.

Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до открытия доступа к документам с измененными условиями. Отзыв предложения осуществляется в порядке, предусмотренном для отзыва котировочных заявок, установленном в пункте 7.5 котировочной документации.

* + 1. Вскрытие конвертов с измененными условиями заявки (открытие доступа к документам с измененными условиями в электронной форме) на участие в запросе котировок проводится в порядке, предусмотренном пунктами 6.6, 6.7 котировочной документации, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на сайтах не позднее 3 (трех)дней с даты подписания протокола.
		2. Представители участников запроса котировок, представившие предложения с предложениями для переторжки (при проведении переторжки в заочной форме на бумажном носителе), вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Представители участников запроса котировок, представившие предложения для переторжки, для участия в процедуре вскрытия конвертов с предложениями для переторжки должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с предложениями для переторжки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, предусмотренном пунктами 6.8-6.10 котировочной документации.

### Подача и рассмотрение альтернативных предложений

* + 1. Заказчик вправе предусмотреть при проведении запроса котировок право участника подать альтернативное(ые) предложение(я).
		2. Альтернативное(ые) предложение(я) допускается(ются) только в отношении цены договора.
		3. Количество альтернативных предложений, которые может подать участник, может быть ограничено. Максимальное количество поданных альтернативных предложений устанавливается в пункте 1.10 котировочной документации.
		4. Требования котировочной документации о возможности подать только одну заявку по лоту распространяются на основные предложения и не распространяются на случаи подачи альтернативных предложений.
		5. Альтернативное(ые) предложение(я) может (могут) быть поданы, только если подано при наличии заявки (основного предложения).
		6. Альтернативное(ые) предложение(я), в том числе документы, предусмотренные пунктом 1.5 котировочной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом) представляются в сроки, предусмотренные для подачи заявок в пункте 1.8 котировочной документации.
		7. Альтернативное(ые) предложение(я) подается(ются) в порядке, предусмотренном для подачи котировочных заявок в соответствии с пунктами 1.10, 7.3.7, 7.3.9-7.3.12, 7.4.7- 7.4.8 котировочной документации.
		8. Вскрытие альтернативных предложений, рассмотрение и оценка основных и альтернативных предложений осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 6.6-6.10 котировочной документации.
		9. Заявки (основные предложения) вскрываются и рассматриваются вместе с альтернативными предложениями, поданными участниками закупки. Основные и альтернативные предложения могут быть отклонены по основаниям, установленным в пункте 6.8.4 котировочной документации. Альтернативные предложения участника не рассматриваются, если по итогам рассмотрения заявки (основного предложения) участник будет признан недопущенным к участию в запросе котировок.
		10. При оценке котировочных заявок альтернативные предложения рассматриваются наравне с основными. Альтернативное(ые) предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, участник запроса котировок получает несколько мест в ранжировании сообразно количеству неотклоненных предложений.
		11. В случае если участником была отозвана заявка (основное предложение), то альтернативное(ые) предложение(я) такого участника считается(ются) отозванным(и).
		12. Комиссия вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в порядке, предусмотренном условиями котировочной документации.
		13. Если участник запроса котировок, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, все предложения такого участника (основное и альтернативные) могут быть отклонены.

### Антидемпинговые меры

* + 1. При предложении участником запроса котировок цены договора (цены лота) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, установленный в пункте 1.5 котировочной документации (если применение антидемпинговых мер предусмотрено котировочной документацией) и более (далее – демпинговая цена), к участнику запроса котировок могут быть применены антидемпинговые меры.
		2. Заказчик может применить следующие антидемпинговые меры:
			1. Требование о предоставлении участником запроса котировок обеспечения исполнения договора в размере, превышающем размер, установленный в пункте 1.7 котировочной документации в 1,5 раза, но не менее чем размер аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). В случае, если при проведении запроса котировок применяется данная мера, участник обязан представить обеспечение в указанном в данном пункте размере. В случае непредоставления обеспечения в установленном настоящим пунктом размере участник считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение должно быть представлено в форме и порядке, установленном пунктами 1.7, 8.1 котировочной документации.
			2. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить в составе заявки обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника:

а) гарантийное письмо производителя с указанием цены и количества поставляемого товара,

б) документы, подтверждающие возможность участника запроса котировок осуществить поставку товара по предлагаемой цене,

в) расчет предлагаемой цены договора (лота) и ее обоснование,

г) в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной в заявке цене договора (лота).

В случае невыполнения участником запроса котировок требования о представлении документов или признания заказчиком предложенной цены договора (лота) необоснованной, заявка на участие в запросе котировок такого участника отклоняется.

Заявка участника, содержащая демпинговую цену договора (цену лота), также отклоняется, если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения установлено, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

* + - 1. Заявки участников запроса котировок, содержащие минимальное и максимальное предложение по цене могут быть отклонены. Отклонению подлежат одновременно максимальное и минимальное предложения по лоту.
			2. При обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 %, заказчик имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений отклонить предложение.
		1. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора на участника запроса котировок, с которым в соответствии с котировочной документацией заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.
		2. Перечень применяемых при проведении запроса котировок антидемпинговых мер, представляемых документов указывается в пункте 1.5 котировочной документации.
		3. Антидемпинговые меры могут быть применены как к основным предложениям, так и к альтернативным и к предложениям, представляемым в процессе переторжки.

###  Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием

* + 1. При проведении запроса котировок с ограниченным участием заказчик рассылает участникам, признанным на момент размещения информации о проведении запроса котировок на сайтах, прошедшими квалификационный отбор, указанный в пункте 1.4 котировочной документации, извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием и котировочную документацию, а также размещает их на сайтах.
		2. Извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием, а также котировочная документация могут направляться участникам с использованием любых средств связи, при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. При проведении запроса котировок с ограниченным участием в электронной форме – средствами ЭТЗП через личный кабинет участника электронных процедур.
		3. Котировочная заявка должна содержать:

а) опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;

б) заявку на участие в запроса котировок, заполненную в соответствии с приложением № 1 к котировочной документации. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;

в) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего аукционную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, иные документы представляются в виде копии, заверенной участником. При представлении заявки в электронной форме доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;

г) документы, предусмотренные пунктами 2, 3.2, 7.8 котировочной документации (если представление документов предусмотрено данными пунктами). Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 2, 3.2, 7.8 котировочной документации;

д) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике запроса котировок, или декларацию/ии о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме приложения № 4 к котировочной документации в случае отсутствия сведений об участнике запроса котировок, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Документы предоставляются в форме электронного документа;

е) документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении и котировочной документации содержится данное требование): банковская гарантия с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта в соответствии с требованиями пункта 7.6.18 к документации или платежное поручение о перечислении денежных средств. При предоставлении обеспечения заявки в форме банковской гарантии вне зависимости от формы подачи заявок предоставляется оригинал банковской гарантии, при этом документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта, должны быть представлены в виде оригиналов, нотариально заверенных копий или копий, заверенных уполномоченным лицом гаранта. При предоставлении обеспечения заявки в форме внесения денежных средств при представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал или копия платежного поручения, а при представлении заявки в электронной форме платежное поручение должно быть сканировано с оригинала или копии.

Документы, указанные в данном пункте, оформляются в соответствии с требованиями котировочной документации, предъявляемыми к данным документам, и представляются в порядке и в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.2, 7.3, 7.4 котировочной документации.

* + 1. Иные документы, не перечисленные в пункте 6.15.3 котировочной документации, представлять в составе котировочной заявки для участия в запросе котировок с ограниченным участием не требуется.
		2. При проведении аукциона с ограниченным участием среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор без ограничения срока подачи заявок, участие в запросе котировок принимают лица, признанные прошедшими такой отбор на момент опубликования информации о проведении запроса котировок с ограниченным участием на сайтах.
		3. Вскрытие, рассмотрение котировочных заявок и проведение запроса котировок с ограниченным участием осуществляются в соответствии с пунктами 6.6-6.10 котировочной документации.

## Котировочная заявка

### Состав котировочной заявки

* + 1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы.
		2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.
		3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
		4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке.
		5. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
		6. В котировочной заявке должны быть представлены:
			1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;
			2. надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2 к котировочной документации заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника, заявка на участие в запросе котировок, финансово-коммерческое предложение. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляются оригиналы. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;
			3. учредительные документы (или копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность – для физических лиц) в последней редакции, с учетом всех, внесенных изменений. При представлении заявки на бумажном носителе представляются копии, заверенные нотариально или заверенные ИФНС. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии, заверенной ИФНС;
			4. выданные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении запроса котировок на сайтах: выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала или нотариально заверенной копии. Допускается представление оригинала выписки, выданного в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица ИФНС (при представлении заявки в электронной форме);
			5. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, иные документы представляются в виде копии, заверенной участником. При предоставлении заявки в электронной форме доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
			6. документы, подтверждающие соответствие участников запроса котировок, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям котировочной документации и условиям допуска к участию в запросе котировок, в частности, перечисленным в пунктах 2, 3.2 котировочной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 2, 3.2, 7.8 котировочной документации;
			7. документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении и котировочной документации содержится данное требование): банковская гарантия с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта в соответствии с требованиями пункта 7.6.18 котировочной документации или платежное поручение о перечислении денежных средств. При предоставлении обеспечения заявки в форме банковской гарантии вне зависимости от формы подачи заявок предоставляется оригинал банковской гарантии, при этом документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта, должны быть представлены в виде оригиналов, нотариально заверенных копий или копий, заверенных уполномоченным лицом гаранта. При предоставлении обеспечения заявки в форме внесения денежных средств при представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал или копия платежного поручения, а при представлении заявки в электронной форме платежное поручение должно быть сканировано с оригинала или копии;
			8. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС. При представлении заявки на бумажном носителе копии документов должны быть заверены участником. При представлении заявки в электронной форме документыдолжны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
			9. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе котировок принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;
			10. документы, подтверждающие возможность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, обосновывающие предложенную участником цену и иные документы, запрашиваемые при применении антидемпинговых мер в соответствии с пунктом 1.5 котировочной документации (если пунктом 1.5 котировочной документации предусмотрено применение антидемпинговых мер), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;
			11. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике запроса котировок, или декларацию/ии о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме приложения № 4 к котировочной документации в случае отсутствия сведений об участнике запроса котировок, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Документы предоставляются в форме электронного документа.

### Подача заявок

* + 1. Окончательная дата подачи котировочных заявок и, соответственно, дата вскрытия котировочных заявок может быть перенесена на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи котировочных заявок размещаются на сайтах.
		2. Каждый участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации*.* В случае если участник подает более одной котировочной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявкипо данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту**,** представленные участником, отклоняются.
		3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок (за исключением бумажной части заявки при проведении запроса котировок в электронной форме). По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
		4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 котировочной документации, в пределах и в порядке, установленных котировочной документацией. Подача заявок на участие в процедуре закупки, альтернативных предложений (если предоставление таковых предусмотрено котировочной документацией), предложений для переторжки  (если соответствующее решение о проведении переторжки принято заказчиком), запросов осуществляется в порядке, установленном котировочной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным, от адреса, указанного в пунктах 1.8, 6.2.2, 6.2.3 котировочной документации, приглашении к переторжке, такие документы считаются непредставленными.

### Котировочная заявка в электронной форме

* + 1. При проведении запроса котировок в электронной форме котировочная заявка должна состоять из электронной части и части, представляемой на бумажном носителе.
		2. Часть заявки на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8 котировочной документации, и должна состоять из документов, указанных в пункте 7.1.6.7 котировочной документации (если обеспечение заявки предоставляется участником в виде банковской гарантии),. Часть заявки на бумажном носителе предоставляется, если пунктом 1.6 котировочной документации предусмотрено обеспечение заявки и участник предоставляет такое обеспечение в виде банковской гарантии. Если обеспечение котировочной заявки в виде банковской гарантии не предоставляется, то часть заявки на бумажном носителе не представляется.
		3. Часть котировочной заявки на бумажном носителе может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений. В случае если часть котировочной заявки на бумажном носителе направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая часть считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи заявки и получена до даты рассмотрения заявок указанных в котировочной документации. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения части заявки на бумажном носителе является запись заказчика о поступлении и регистрации части заявки или дата и подпись контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 котировочной документации, на почтовой квитанции о получении, если такая подпись предусмотрена.
		4. Представитель участника для подачи части заявки на бумажном носителе должен иметь при себе:

- доверенность на право подачи документов, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт,

- 2 экземпляра расписки о получении документов на участие в запросе котировок, оформленной в соответствии с приложением №\_ к котировочной документации, подписанной со стороны участника.

* + 1. Электронная часть котировочной заявки состоит из открытой и закрытой частей.
		2. В случае непредставления участником части (частей) котировочной заявки (документов, на бумажном носителе (в случае, когда в соответствии с условиями котировочной документации ее предоставление является обязательным) и (или) открытой или закрытой части котировочной заявки) такая заявка считается не поданной.
		3. Котировочная заявка (альтернативное предложение, предложение для переторжки) подается в виде сканированных документов в формате pdf[[3]](#footnote-3) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[4]](#footnote-4)). Допускается сканирование в черно-белом режиме. В случае, если участник представляет выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в форме электронного документа, то такая выписка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица ИФНС, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата). Документы, входящие в состав заявки (альтернативного предложения, предложения для переторжки), должны соответствовать требованиям по оформлению, изложенным в котировочной документации.
		4. Открытая часть заявки должна состоять из документов, перечисленных в пунктах 7.1.6.2, 7.8 котировочной документации, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора.

Объем каждого файла архива не должен превышать 10 Мб.

Наименование архива, содержащего открытую часть котировочной заявки, должно соответствовать формату «Наименование участникаОЧКотировка№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» участник должен указать номер запроса котировок.

Закрытая часть заявки должна состоять из документов, перечисленных в пункте 7.1.6 котировочной документации, за исключением документов, перечисленных в пункте 7.3.2 и абзаце 1 настоящего пункта котировочной документации, упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора.

Объем каждого файла архива не должен превышать 10 Мб.

Наименование архива, содержащего закрытую часть котировочной заявки, должно соответствовать формату «Наименование участникаЗЧКотировка№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер запроса котировок.

Ограничение на общий объем электронных документов при подаче заявки (части заявки) в электронной форме указано в пункте 1.8 котировочной документации.

Все файлы архива должны иметь наименование, соответствующее наименованию документов, содержащихся в них.

* + 1. Документы, входящие в состав альтернативного предложения, предложения для переторжки, предоставляются в виде открытой части, за исключением документов, предусмотренных пунктом 1.5 котировочной документации (если предоставление документов предусмотрено данным пунктом), которые предоставляются в виде закрытой части.

Наименование архива, содержащего открытую часть альтернативного предложения, должно соответствовать формату «Наименование участникаОЧАльтернатив№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» порядковый номер альтернативного предложения.

Наименование архива, содержащего закрытую часть альтернативного предложения, должно соответствовать формату «Наименование участникаЗЧАльтернатив№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» порядковый номер альтернативного предложения.

Наименование архива, содержащего открытую часть предложения для переторжки, должно соответствовать формату «Наименование участникаОЧПереторжка№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер переторжки.

Наименование архива, содержащего закрытую часть предложения для переторжки, должно соответствовать формату «Наименование участникаЗЧПереторжка№.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» номер переторжки.

Требования к размеру архива открытой и закрытой частей альтернативного предложения, предложения для переторжки, а также порядку его формирования определяются в соответствии с требованиями пункта 7.3.8 котировочной документации.

* + 1. Для надлежащей подачи электронных частей котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки) на участие в запросе котировок участники в личном кабинете электронных процедур на ЭТЗП, на странице данного запроса котировок на сайте ЭТЗП подают электронные части котировочных заявки (альтернативные предложения, предложения для переторжки), с использованием соответствующего функционала сайта ЭТЗП.
		2. Электронная часть котировочной заявки (альтернативное предложение, предложение для переторжки) должна быть подписана электронной подписью участника.
		3. По истечении срока подачи котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки) участники не имеют возможности подать электронную часть котировочной заявки (альтернативное предложение, предложение для переторжки).

### Котировочная заявка на бумажном носителе

* + 1. Котировочная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8 котировочной документации и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. При проведении запроса котировок с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в «Оригинал»)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия», в каждом из которых должны быть отдельные, запечатанные в свою очередь конверты «А» и «Б».
		2. Маркировка общего конверта и также конвертов «А» и «Б» должна содержать следующую информацию:
		«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование и адрес участника*);
		Оригинал (Копия) котировочной заявки на участие в запросе котировок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и наименование запроса котировок);
		Составная часть «А» или «Б» (на общем конверте не указывается)
		Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.»
		*Маркировка конверта «Б» должна содержать номер и название лота, по которому участник подает финансово-коммерческое предложение.*
		3. Конверт «А» должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, указанные в пунктах 7.1.6.3-7.1.6.5, 7.1.6.7-7.1.6.10, 7.1.6.12 котировочной документации.
		4. Конверт «Б» должен содержать опись, заверенную подписью и печатью (при ее наличии), и документы, указанные в пунктах 2, 3.2, 7.1.6.10, 7.8 котировочной документации, а также заявку на участие в запросе котировок и финансово-коммерческое предложение по форме приложений №1, 3 к котировочной документации.
		5. В случае представления участником котировочных заявок по нескольким лотам допускается представление заявок в двух конвертах «Оригинал» и «Копия». В каждом из конвертов должны содержаться конверт «А» в одном экземпляре и конверты «Б» по каждому из лотов, на которые участник подает заявку, содержащие документы в соответствии с требованиями котировочной документации.
		6. Альтернативные предложения предоставляются в запечатанных конвертах. Маркировка конвертов должна содержать слова «Альтернативное предложение *указать наименование участника, наименование и номер запроса котировок*, *номер и название лота, порядковый номер альтернативного предложения участника. Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.»*.
		7. При представлении альтернативных предложений в составе конверта должны содержаться только документы, содержащие измененные условия по отношению к основному предложению, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 котировочной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом). Разделение конвертов на «А» и «Б» не требуется. Альтернативное предложение представляется в двух экземплярах «Оригинал» и «Копия».
		8. Предложения, представляемые в ходе переторжки, должны предоставляться в запечатанных конвертах с маркировкой «оригинал» и «копия». Маркировка конвертов должна содержать слова «Предложение участника *указать наименование* для переторжки *указать дату проведения переторжки, в соответствии с приглашением к участию в переторжке и номер и наименование процедуры закупки, номер и название лота. Не вскрывать до \_\_.\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.****».***
		9. При предоставлении предложений для переторжки в составе конверта должны содержаться только документы, содержащие измененные условия по отношению к первоначальному предложению, а также документы, предусмотренные пунктом 1.5 котировочной документации (если представление документов предусмотрено данным пунктом). Разделение конвертов на «А» и «Б» не требуется. Предложение для переторжки представляется в двух экземплярах «Оригинал» и «Копия».
		10. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все листы котировочной заявки (альтернативного предложения, предложения для переторжки) должны быть пронумерованы.
		11. В случае несоответствия экземпляров котировочной заявки (альтернативного предложения, предложения для переторжки), представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
		12. Оригинал и копия заявки на участие в запросе котировок (альтернативного предложения, предложения для переторжки) должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы котировочной заявки (альтернативного предложения, предложения для переторжки), за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.
		13. Все рукописные исправления, сделанные в котировочной заявке (альтернативном предложении, предложении для переторжки), должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в запросе котировок.
		14. Конверты с котировочными заявками (альтернативными предложениями, предложениями для переторжки) принимаются до истечения срока подачи котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки), за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация либо не запечатанных конвертов.
		15. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям котировочной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), котировочная заявка (альтернативное предложение, предложение для переторжки) не принимается.
		16. По истечении срока подачи котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки) конверты не принимаются. Конверт с котировочной заявкой (альтернативным предложением, предложением для переторжки), полученный заказчиком по истечении срока подачи котировочных заявок (альтернативных предложений, предложений для переторжки) по почте, не вскрывается и не возвращается.

### Изменение и отзыв котировочных заявок

* + 1. Участник вправе изменить или отозвать поданную котировочную заявку в любое время до истечения срока подачи котировочных заявок, не утрачивая права на обеспечение.
		2. Никакие изменения не могут быть внесены в котировочную заявку после окончания срока подачи котировочных заявок.
		3. При проведении запроса котировок в электронной форме на ЭТЗП для изменения поданной котировочной заявки необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную процедуру. Без отзыва заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную котировочную заявку или отзыва заявки необходимо руководствоваться нормативными документами ЭТЗП, размещенными на сайте ЭТЗП.
		4. Для изменения заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном котировочной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер запроса котировок, номер лота, наименование и адрес участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для изменения заявки представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право изменения заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. Для отзыва заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Возвращение конвертов с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации.

Отзыв заявки, представленной на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для отзыва заявки представители участников запроса котировок должны иметь при себе доверенность на право отзыва заявки, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

### Обеспечение котировочных заявок

* + 1. Обеспечение заявки может быть представлено как в форме внесения денежных средств, так и форме банковской гарантии.
		2. Размер обеспечения заявки устанавливается в пункте 1.6 котировочной документации. Участник вправе выбрать способ обеспечения заявки из указанных в пункте 7.6.1 котировочной документации. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте 7.6.1 котировочной документации, способом не допускается.
		3. При выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств участник перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.6 котировочной документации, денежные средства в размере, установленном в пункте 1.6 котировочной документации.
		4. Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, или копией такого поручения.
		5. В случае если участником запроса котировок в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в котировочной документации, такой участник запроса котировок признается не представившим обеспечение заявки.

В случае если в платежном поручении, представленном участником в составе заявки, назначение платежа не указано или указано не в соответствии с требованиями пункта 1.6 котировочной документации, обеспечение заявки считается непредставленным.

* + 1. Для возврата денежных средств, внесенных участниками в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок, необходимо при формировании заявки на участие в запросе котировок указать реквизиты, на которые можно будет вернуть денежные средства.
		2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются на счет всем участникам запроса котировок, за исключением участника запроса котировок, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам запроса котировок.
		3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, возвращаются на счет участника запроса котировок, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.
		4. Обстоятельства, при наступлении которых денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, не возвращаются на счет участника, указаны в подпункте 8 пункта 7.6.14 котировочной документации.
		5. При выборе способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии, участник должен предоставить банковскую гарантию, выданную одним из банков, размер собственных средств (капитала) которого («Базель III») по форме 123 на последнюю отчетную дату и в течение предыдущих шести месяцев составляет не менее двадцати миллиардов рублей в соответствии с информацией, размещенной Центральным банком Российской Федерации на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru), или одним из банков, указанных в приложении № \_ к котировочной документации. Срок действия банковской гарантии должен составлять 120 (сто двадцать) дней со дня вскрытия заявок, установленного в пункте 1.8 котировочной документации. Оригинал банковской гарантии должен быть представлен в составе заявки.
		6. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде отдельной банковской гарантии по каждому лоту либо в виде одной банковской гарантии на общую сумму гарантии по всем лотам, на которые участник подает заявки.
		7. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу заказчика.
		8. Обеспечение заявки в виде банковской гарантии оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей котировочной документации.
		9. В банковской гарантии должны быть указаны:
1. дата выдачи;
2. принципал;
3. бенефициар (заказчик);
4. гарант;
5. способ закупки, номер и ее наименование согласно пунктам 1.2, 1.3 котировочной документации;
6. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно:

- обязательство принципала, в случае если он будет признан победителем (либо представит предпоследнее предложение, при условии, что победитель уклонился от подписания договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене, либо будет признан единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок, при условии, что будет принято решение о заключении договора с таким участником), представить заказчику подписанный со своей стороны договор, иные документы, если требование их предоставления предусмотрено условиями котировочной документации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта договора от заказчика;

- обязательство принципала не совершать действий, направленных на отзыв своей заявки на участие в запросе котировок после окончания срока подачи заявок;

1. денежная сумма, подлежащая выплате;
2. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно:

- изменение или отзыв принципалом поданной заявки на участие в запросе котировок, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

- отказ принципала подписать договор в порядке, установленном котировочной документацией;

- непредставление принципалом договора в срок, установленный котировочной документацией;

- непредставление принципалом обеспечения исполнения договор;

- представление принципалом обеспечения исполнения договора не в соответствии с требованиями котировочной документации;

- непредставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с требованиями пункта 8.2 котировочной документации;

1. полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии.
	* 1. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).
		2. Банковская гарантия также должна содержать:
2. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;
3. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;
4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
5. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
6. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
7. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
8. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
9. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
10. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня вскрытия заявок, установленного пунктом 1.8 котировочной документации;
11. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
12. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями пункта 7.6.10 котировочной документации;
13. указание на то, что сведения о принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются гарантом в бюро кредитных историй;
14. указание на то, что гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных Инструкцией Банка России от 3 декабря 2012 года № 139-И «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи гарантии.
	* 1. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара.
		2. Вместе с банковской гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.
		3. Основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок является несоответствие банковской гарантии условиям, изложенным в котировочной документации.
		4. Возврат банковской гарантии осуществляется заказчиком в случаях, указанных в пунктах 7.6.7-7.6.8 котировочной документации, при условии отсутствия обстоятельств, предусмотренных подпунктом 8 пункта 7.6.14 котировочной документации, представившему ее лицу или гаранту, взыскание по ней не производится.

Для возврата обеспечения заявки, представленного в форме банковской гарантии, участникам запроса котировок необходимо прибыть по адресу, указанному в пункте 1.8 котировочной документации.

При себе необходимо иметь доверенность от организации, дающую право получить банковскую гарантию с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность (с указанием номера банковской гарантии, банка, выдавшего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии и номера запроса котировок, по которым выдана банковская гарантия) либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (копия, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника).

### Условия финансово-коммерческого предложения

* + 1. Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с формой приложения №2 к котировочной документации. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу (если указание единичных расценок предусмотрено котировочной документацией) и общую цену предложения, а также подробное описание с указанием марок, моделей (спецификацию, технические требования и др.) товаров, работ, услуг (если подробное описание предусмотрено котировочной документацией).
		2. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника.
		3. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС.
		4. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,18 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
		5. Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные котировочной документацией и позволяющие оценить котировочную заявку участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.
		6. Предложение участника о цене, содержащееся в финансово-коммерческом предложении не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС). Единичные расценки, предложенные участником, не должны превышать единичные расценки, установленные в котировочной документации (с учетом НДС и без учета НДС).

### Предоставление технического предложения

* + 1. Техническое предложение представляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 котировочной документации.
		2. В техническом предложении участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании котировочной документации.
		3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.
		4. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции.
		5. Если участником запроса котировок предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

## Заключение договора

### Обеспечение исполнения договора

* + 1. Исполнение договора может обеспечиваться как представлением банковской гарантии, так и внесением денежных средств на указанный заказчиком в пункте 1.7 котировочной документации счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.
		2. Размер обеспечения исполнения договора установлен в пункте 1.7 котировочной документации. Участник вправе выбрать способ обеспечения исполнения договора из указанных в пункте 8.1.1 котировочной документации. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте 8.1.1 котировочной документации, способом не допускается.

В случае применения антидемпинговой меры, предусмотренной пунктом 6.14.2.1 котировочной документации, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 6.14.2.1 котировочной документации.

* + 1. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, предложившим в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, предложившим в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), обеспечения исполнения договора.
		2. Если в установленные сроки не представлено обеспечение исполнения договора, победитель или участник, предложивший в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий (в случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) такой победитель или участник признаются уклонившимися от заключения договора.
		3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме перечисления денежных средств победитель (участник, предложивший в котировочной заявке цену такую же, как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственный участник, допущенный к участию в запросе котировок, перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.7 котировочной документации, денежные средства в размере установленном в пункте 1.7 котировочной документации. В случае применения антидемпинговой меры, предусмотренной пунктом 6.14.2.1 котировочной документации, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 6.14.2.1 котировочной документации.
		4. Факт внесения участником запроса котировок денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения.
		5. В случае если победителем (участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого такой победитель (участник, предложивший в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственный участник, допущенный к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) должен представить подписанный договор, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в котировочной документации, победитель (участник, предложивший в котировочной заявке цену, такую же как и победитель, или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственный участник, допущенный к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) признается уклонившимся от заключения договора.
		6. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии участник должен представить банковскую гарантию, выданную одним из банков, указанных в приложении № \_ котировочной документации. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.
		7. Победитель или участник, предложивший в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участник закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственный участник, допущенный к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение заказчику с приложением проекта банковской гарантии соответствующего требованиям котировочной документации.
		8. Обращение о согласовании банка рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. В случае, если предложенный банк соответствует требованиям заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление гарантии предложенным банком может быть согласовано.
		9. Требования к банковской гарантии установлены в пунктах 7.6.12, 7.6.13, 7.6.14 (за исключением подпунктов 6 и 8), 7.6.15, 7.6.16 (за исключением подпунктов 9 и 11), 7.6.17 котировочной документации.

Банковская гарантия также должна содержать:

1. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно обязательство исполнения принципалом всех обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса котировок;
2. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса котировок;
3. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
4. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями пункта 8.1.8 котировочной документации;
5. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.
	* 1. Денежные средства, внесенные победителем (участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет этого участника в течение 10 (десяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено котировочной документацией, с даты получения полного комплекта документов, предусмотренных договором, подтверждающих исполнение обязательств по договору в том числе, накладных о поставке товаров, акта (актов) о выполнении работ, оказании услуг.
		2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут быть удержаны заказчиком при наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 8.1.11 котировочной документации.

### Предоставление информации о конечных бенефициарах

* + 1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам запроса котировок, представляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов, победитель, иной участник с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

### Заключение договора

* + 1. Положения договора (условия, цена) не могут быть изменены по сравнению с котировочной документацией и котировочной заявкой победителя запроса котировок за исключением случаев, предусмотренных котировочной документацией. При невыполнении победителем запроса котировок требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса котировок, или с участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий, с учетом требований данного пункта.
		2. Заказчик направляет участнику запроса котировок, с которым заключается договор проект договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования итогов запроса котировок на сайтах.
		3. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, должен представить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в котировочной документации), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора и подписанный со своей стороны договор не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения проекта договора от заказчика.
		4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями котировочной документации согласно приложению
		№ 3 к котировочной документации в срок, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не более 20 (двадцати) рабочих дней, но не ранее 10 (десяти) календарных дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня одобрения заключения договора органом управления заказчика, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
		5. В случае если победитель запроса котировок уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
		6. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях котировочной документации, котировочной заявки и своего финансово-коммерческого предложения. Стоимость договора определяется на основании стоимости финансово-коммерческого предложения такого участника без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.
		7. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований котировочной документации и условий финансово-коммерческого предложения.
		8. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем (участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий), единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), в случае установления его несоответствия требованиям котировочной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным
		Гражданским кодексом Российской Федерации.
		3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено в пункте 4 котировочной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.
		4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
		5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров
		(в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.
		6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам запроса котировок, которые устанавливались в котировочной документации.

Приложение № 1

к котировочной документации

На бланке участника

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) НА УЧАСТИЕВ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК №16747/ЗКТЭ-ОАО «Вологодский ВРЗ»/2016/ЯРО

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц)*, а также полностью изучив всю котировочную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе котировок №**16747/ЗКТЭ-ОАО «Вологодский ВРЗ»/2016/ЯРО** (далее –запрос котировок) на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту водогрейного котла №1 КВГМ-10.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование участника)* ознакомилось(ся) с условиями котировочной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*;

- заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в порядке, предусмотренном котировочной документацией без объяснения причин.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_ (*наименование участника*) предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей котировочной заявки и на условиях, объявленных в котировочной документации;
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями котировочной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемые товары не являются контрафактными;

- \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)*на дату подачи заявки на участие в запросе котировок отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) в размере более 1000 рублей;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом запроса котировок, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от
18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствует просроченная задолженность перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)*  за 3(три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении запроса котировок и котировочной документации на сайтах;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют неисполненные обязательства перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)*;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не причиняло вреда имуществу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)*;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* извещены о включении сведений о *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника)* от заключения договора.

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в запросе котировок обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса котировок.

\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса котировок.

Настоящим уведомляю, что \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника) выступает/не выступает (указать необходимое)* в качестве производителя(лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги).

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки.

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон).

Адрес электронной почты участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при наличии)

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)*

Название и адрес филиалов (при наличии) *(указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника)*

Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств).*

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к котировочной документации |

Финансово-коммерческое предложение

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запрос котировок **№16747/ЗКТЭ-ОАО «Вологодский ВРЗ»/2016/ЯРО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ремонт водогрейного котла КВГМ-10** | **Проводимые работы** | **Полная и окончательная стоимость без учета НДС, руб.** |
| … | … |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

**1. Полная и окончательная стоимость** с учетом всех возможных расходов, связанных с выполнением работ, в том числе транспортных расходов, расходов на материалы, оборудование, всех видов налогов, составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей без учета НДС,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *сумма прописью*) рублей с учетом НДС,

**2. Форма и срок оплаты работ:** после подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ в течение 10 дней. Заказчик оплачивает работы путем перечисления денежных средств на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имеющий полномочия подписать финансово-коммерческое предложение участника от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) Печать (при наличии)

Приложение № 3

к котировочной документации

**Договор №**

**на выполнение работ**

г. Вологда « \_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г

Открытое акционерное общество «Вологодский вагоноремонтный завод», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Бачкарева Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнение работ по капитальному ремонту водогрейного котла (далее - Работы).

1.2. Содержание Работ указано в приложении №1 к договору.

1.3. Срок выполнения Работ – с момента заключения договора в течении 45 дней. Исполнитель может исполнить свои обязательства досрочно.

1.4. Место выполнения работ: г. Вологда, ул. Товарная, д.8, круглосуточно.

**2. Цена Договора и порядок оплаты**

2.1. Стоимость Работ по настоящему Договору определена на основании итогов процедуры размещения заказа (запрос котировок № \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_) и составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Цена услуг определяется **с учетом всех возможных расходов, связанных с выполнением работ,** в том числе транспортные расходы, расходы на материалы, оборудование, **а также** всех видов налогов.

Цена оказываемых услуг по настоящему договору не может быть изменена «Исполнителем» в одностороннем порядке.

2.3. Расчет производится в течение 10 дней после подписания акта КС-2, КС-3. Авансирование отсутствует.

**3. Порядок сдачи и приемки Работ**

3.1. Передача имущества Заказчика для производства работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора оформляется Заказчиком и Исполнителем путем подписания Акта по форме ОС-15 в двух экземплярах.

Сдача выполненных Работ Исполнителем Заказчику осуществляется после проведения работ и испытания котла под нагрузкой в течение 72 часов в присутствии представителей обеих Сторон.

По завершении выполнения Работ Исполнитель представляет Заказчику оформленные и подписанные со своей стороны акты КС-2 и КС-3 в двух экземплярах.

3.2. Заказчик в течение 3 (трёх) календарных дней с даты получения от Исполнителя актов КС-2 и КС-3 направляет Исполнителю подписанные акты КС-2 и КС-3 или мотивированный отказ от приемки Работ с перечнем недостатков.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ он вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков,

- соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его выполнения в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 9.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 9.5 настоящего Договора.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации и передать Заказчику результаты выполненных Работ в предусмотренные настоящим Договором сроки по актам КС-2 и КС-3.

В случае необходимости обязательной сертификации комплектующих, оборудования, применяемых при производстве работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, они должны поставляться с сертификатом соответствия. Качество поставляемых комплектующих, оборудования должно соответствовать требованиям ГОСТ, ТУ на соответствующий вид Товара.

4.1.2. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность выполнения Работ и приостановить выполнение Работ до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.3. Вернуть Заказчику в течение 3 (трех) календарных дней с даты прекращения действия настоящего Договора документацию, полученную в соответствии с подпунктом 4.3.1 настоящего Договора по акту приема-передачи.

4.1.4. Не нарушать прав третьих лиц, принять участие в урегулировании требований, предъявленных к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.5.Все затраты на проезд Работников Исполнителя к месту выполнения Работ, проживание, обеспечение инвентарем, спецодеждой несет Исполнитель.

4.1.6.Обеспечение и доставка необходимых узлов и комплектующих к месту выполнения Работ производится Исполнителем и за его счет.

4.1.7.Ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, в том числе работников субподрядных организаций, несет Исполнитель.

4.1.8. В течение 5 (пяти) дней с момента подписания форм КС-2 и КС-3 предоставить Заказчику оформленную надлежащим образом счет – фактуру с указанием номера и предмета договора.

4.1.9. Предоставлять Заказчику копии документов, подтверждающих право подписания счетов-фактур конкретными должностными лицами Исполнителя.

4.1.10. Обеспечить допуск к работе персонал, прошедший в установленном порядке медицинское обследование, а также инструктаж по охране труда, и проверку знаний требований охраны труда. В необходимых случаях заключать со своими работниками договор о полной материальной от­ветственности за вверенные им товарно-материальные ценности, сохранения государственной и коммерческой тайны.

4.1.11. Производить работы с использованием аттестованной национальным агентством контроля сварки технологии сварки в соответствии с требованиями РД 03-615-03, ПБ 03-164-97, письма Ростехнадзора КП-25-369 от 08.04.2008г.

4.2. Работы могут быть оказаны персоналом Исполнителя с привлечением субподрядчиков.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения Работ информацию и документацию по акту приема-передачи произвольной формы.

4.3.2. Принять и оплатить Работы в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Заказчик вправе отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков выполнения Работ Исполнителем выполнение Работ утратило интерес для Заказчика.

4.5. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 12 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

4.6. Обеспечить Исполнителя холодной/горячей водой, электроэнергией, организовать вывоз, собранных Исполнителем в контейнеры (мульды), твердых бытовых отходов и отдельно собранных металлических отходов (стружка, обрезки металла и т.п.).

 **5. Конфиденциальность**

5.1. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика сообщать третьим лицам информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, включая информацию о результатах выполнения Работ, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения настоящего Договора (далее - конфиденциальная информация).

5.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

5.3. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие привлекаемые к выполнению Работ третьи лица также не нарушали требования конфиденциальности.

5.4. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом, Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

 **6. Ответственность Сторон**

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Работ третьих лиц как за собственные действия.

6.2. В случае утраты документации, если она была передана Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 5 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 1% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

6.3. В случае нарушения сроков выполнения Работ, предусмотренных п.1.3. настоящего договора, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

6.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия результатов Работ обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1 (Одного) % от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

6.5. В период срока действия Договора Исполнитель несет ответственность за случайное повреждение или случайную гибель имущества Заказчика. Риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика переходит на Заказчика с момента подписания акта КС-2, КС-3.

6.6. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

6.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

 **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

7.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

8.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - три недели с даты ее получения.

8.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Вологодской области.

**9. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

9.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора Исполнитель обязуется вернуть Заказчику аванс за вычетом цены принятых, но не оплаченных Заказчиком Работ.

9.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 10(десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине Заказчика или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления.

9.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

 **10.Гарантийные обязательства**

10.1. Гарантийный срок на выполненные Исполнителем Работы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев с момента подписания актов КС-2 и КС-3.

10.2. В случае если в течение гарантийного срока эксплуатации котла будут обнаружены неисправности, возникшие по вине Исполнителя, Исполнитель обязан за свой счет произвести гарантийный ремонт котла, включая замену непригодных для использования частей (узлов). В случае если устранение недостатков производится силами Заказчика, то Исполнитель обязан безусловно возместить возникшие у Заказчика в связи с этим все расходы.

10.3 Уведомление о неисправности направляется Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обнаружения недостатков. В уведомлении Заказчика указывает краткая характеристика неисправности, место и дата прибытия представителей Исполнителя для составления акта-рекламации.

10.4. Исполнитель обязан провести гарантийный ремонт в установленные с Заказчиком сроки. Прибытие представителей исполнителя для проведения ремонта не должно превышать 1 сутки.

10.5. Транспортные расходы Исполнителя, связанные с проведением гарантийного ремонта Заказчиком не возмещаются. Если для определения причины повреждения частей (узлов) возникает необходимость отправки их Исполнителю, снятие неисправного узла, его транспортировка и оплата транспортных расходов осуществляется Исполнителем.

10.6. Акт-рекламация составляется представителем Заказчика и Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента прибытия представителей Исполнителя по адресу, указанному в уведомлении Заказчиком.

10.7. В случае неприбытия представителя Исполнителя или неполучения Заказчиком в установленный срок уведомления исполнителя с обоснованием иной даты прибытия, Заказчик самостоятельно определяет причины недостатков и в одностороннем порядке составляет акт-рекламацию. Экземпляр акта-рекламации, составленного Заказчиком, направляется Исполнителю.

10.8. Заказчик имеет право с согласия Исполнителя до прибытия представителя Исполнителя произвести замену неисправных узлов, агрегатов, приборов при их наличии. Неисправные узлы, агрегаты, приборы должны храниться у Заказчика в собранном виде и предъявляться представителю Исполнителя. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику расходы, понесенные им при проведении ремонтных работ.

10.9. В случае возникновения разногласий между Заказчиком и Исполнителем по причинам выявленных неисправностей, Стороны разрешают возникшие разногласия в порядке, определенном в разделе 8 настоящего Договора.

10.10. В случае устранения недостатков, замены деталей (узлов) ненадлежащего качества или их частей, гарантийный срок продлевается на период времени, в течение которого Заказчик не мог использовать Товар.

**11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. Каждая Сторона настоящим гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Договора ни она сама, ни ее должностные лица или работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ какого-либо рода (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанных с Договором, а также что ею были приняты разумные меры для недопущения подобных действий со стороны субподрядчиков, агентов и иных третьих лиц, находящихся под ее контролем или определяющим влиянием.

Стороны обязуются в связи с настоящим Договором в течение всего срока его действия и после его истечения соблюдать указанные ниже положения, а также обязуются принять разумные меры для обеспечения их соблюдения своими субподрядчиками, агентами и иными третьими лицами, находящимися под их контролем или определяющим влиянием.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их должностные лица, работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, включая предложение/обещание, вымогательство взятки и склонение к передаче взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление влиянием в корыстных целях и отмывание доходов от данных действий, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его должностными лицами или работниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 7.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**12. Срок действия Договора**

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до и действует по 28 февраля 2017 г.

 12.2.В случае расторжения договора Стороны подписывают акт сверки расчетов.

**13. Прочие условия**

13.1. Право собственности на результаты выполненных Работ по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

13.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.3.В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.4.Все исправления текста настоящего Договора имеют юридическую силу лишь при взаимном их засвидетельствовании представителями Сторон в каждом конкретном случае.

13.5.Реорганизация Исполнителя не является основанием для изменения условий или расторжения на стоящего Договора. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика об изменениях в цепочке собственников (владельцев), включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах, не позднее, чем через 5(пять) календарных дней после таких изменений. В случае не предоставления указанной информации Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

13.6. Персонал Исполнителя должен являться гражданами России и/или гражданами иных государств, которым в соответствии с законодательством РФ выдано разрешение на работу на территории РФ.

13.7. Персонал, привлекаемый к выполнению работ по предмету настоящего договора, должен соответствовать требованиям, предъявляемым Едиными тарифно-квалификационными справочниками (ЕТКС) работ и профессий рабочих.

13.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.9. К настоящему Договору прилагаются:

13.9.1. Приложение №1.

**13. Адреса и реквизиты Сторон**

**Заказчик:** ОАО «Вологодский ВРЗ».

Юридический адрес: 160004,г. Вологда, ул. Товарная, д.8. Почтовый адрес: 160004, г. Вологда, ул. Товарная, д.8.

Тел. (8172)72-00-75. Факс. (8172)72-53-07.

Е-mail: volvrz@yandex.ru . to-vvrz@yandex.ru

ИНН 3525183007, КПП 352501001, ОКПО 01055724,

ОГРН 1073525005883, БИК 041909722.

р/счет 40702810184000002006 в Филиале Вологодский ОАО Банк ВТБ

г.Вологда.

к/счет 30101810000000000722.

**Исполнитель** :

**Заказчик Исполнитель**

**Генеральный директор**

**ОАО «Вологодский ВРЗ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Бачкарев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1**

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**Техническое задание**

Ремонт водогрейного котла КВГМ-10, зав. № 2228 в объеме капитального ремонта с заменой труб поверхностей нагрева

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип** | **Характеристики, объем** |
| Трубы экранные | Количество 290 штД нар = 60,3 мм \* 2,9 ммДлина трубы L общая = 1366 мСт. 20 |
| Трубы конвективной части | Количество 352 штД нар = 28 мм \* 2,9 ммДлина трубы L общая = 2058 мСт. 20 |
| Стояки конвективной части | Количество 11 штД нар = 83 мм \* 3,5 ммДлина трубы L общая = 63 мСт. 20 |
| Труба перепускная | Количество 4 штД нар = 219 \* 10 ммДлина трубы L общая = 1,1 мСт. 20 |
| Отвод 900 | Количество 7 штД нар = 219 \* 10 ммДлина трубы L общая = 2,8 мСт. 20 |

Проводимые работы:

-демонтаж обмуровки котла;

-демонтаж трубопроводов;

-изготовление узла трубопроводов;

-монтаж трубопроводов;

-монтаж обмуровки котла;

-гидравлическое испытание котла.

**Исполнитель** :

 **Заказчик Исполнитель**

 **Генеральный директор**

 **ОАО «Вологодский ВРЗ»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Бачкарев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к котировочной документации

ФОРМА

декларации о соответствии участника закупки

критериям отнесения к субъектам малого

и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки)*в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)*предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе).*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)*.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[5]](#footnote-5).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений [[6]](#footnote-6) | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[[7]](#footnote-7) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов | не более 25 | - |
| 22. | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов | не более 49 | - |
| 33. | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов | не более 49 | - |
| 44. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 55. | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 66. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - |
| 77. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - |
| .8. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 99. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)(при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) |
| 110. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)(при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) |
| 111. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) |
| 112. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково») | - |
| 113. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 114. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Фамилия Имя Отчество (при наличии), подпись)

 М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к котировочной документации

Сведения об опыте выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

*ФОРМА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора | Контрагент(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб. без учета НДС и с учетом НДС, с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры о наличии требуемого опыта) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Полное наименование участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, подпись, ФИО) Печать (при наличии) |

Приложение № 6

к котировочной документации

Сведения о квалифицированном административно-производственном персонале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование участника*), который будет задействован для выполнения работ

**Административный персонал**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы (общий) | Стаж работы по профилю занимаемой должности | Стаж работы (в занимаемой должности) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Производственный персонал, не включенный**

**в предыдущий список**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Реквизиты документа, подтверждающего квалификацию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать(при наличии)

Приложение № 7

к котировочной документации

Сведения о наличии производственных мощностей (ресурсов) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование участника*), необходимых для выполнения работ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование, марка, заводской номер | Кол-во | Год выпуска | Постоянное место дислокации | Право собственности или иное право |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Имеющий полномочия действовать от имени участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 8

к котировочной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\***

Порядок выполнения работ, соблюдение требований к выполнению работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соблюдение условий, касающихся гарантийного срока: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и объемы выполняемых работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ,**  | **Инновации, высокотехнологичная продукция (да/нет)** | **Производитель** (выступает ли участник в качестве лица, выполняющего работы, **(да/нет)** |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

- стоимость работ, являющихся инновационными, высокотехнологичными из общего объема предлагаемых работ с учетом НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе: на 20\_\_\_ г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

- стоимость работ, по которым участник является производителем из общего объема предлагаемых работ, услуг с учетом НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе: на 20\_\_\_ г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование участника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)*

Приложение № 9

к котировочной документации

**СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ К ПРИВЛЕЧЕНИЮ СУБПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

(отдельный лист по каждому субподрядчику)

**Наименование организации, фирмы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Головная фирма | Филиалы и дочерние предприятия |
| Адрес |  |  |
| Телефон |  |  |
| Факс |  |  |
| Ответственное лицо |  |  |
| Организационно-правовая форма |  |  |
| Уставный капитал |  |  |
| Сфера деятельности |  |  |
| Руководитель: | Дата: | Печать (при наличии)/подпись (субподрядчика) |
|  |
| Виды работ, передаваемые субподрядчику по предмету Запроса котировок | Передаваемые объемы работ |
| В физических единицах | В % к общему объему работ по предмету запроса котировок |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого % передаваемых субподрядчику объёмов работ к общему объёму работ по предмету запроса котировок |  |

Приложения:

-копия действующего свидетельства о допуске к выполнению работ, передаваемых субподрядчику по предмету запроса котировок, выданного СРО (В соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624);

-документы субподрядчика для подтверждения соответствия участника квалификационным требованиям *(при необходимости, в соответствии с пунктом 3.2.1. документации)*:

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Полное наименование участника)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)*

1. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, относящихся к высокотехнологичным и инновационным, указывается их общая стоимость. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если в рамках лота участник предлагает несколько видов товаров, работ, услуг, по которым участник является производителем, указывается их общая стоимость. [↑](#footnote-ref-2)
3. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-3)
4. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-4)
5. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, установленных законодательством Российской Федерации, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционныхдостижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». [↑](#footnote-ref-6)
7. Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-7)