**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель конкурсной комиссии**

**ОАО «Вологодский ВРЗ»**

Р.М. Верещагин

«01» декабря 2015 г.

# Условия проведения аукциона

## Общие условия проведения аукциона

### Сведения о заказчике

1.1.1. Заказчик – ОАО «Вологодский ВРЗ», 160004 г. Вологда, ул. Товарная.д.8, (8172) 79-10-04, volvrz@yandex.ru*.*

Организатор: ОАО «РЖД» в лице Ярославского регионального отделения Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД».

1.1.2. Контактное лицо: ведущий специалист Хомутов Игорь Владимирович, ведущий специалист Курин Денис Евгеньевич.

Адрес электронной почты: [rkzs@nrr.ru](mailto:rkzs@nrr.ru).

Номер телефона: (4852) 52-00-40, 52-05-93.

### Способ проведения аукциона

Открытый аукцион в электронной форме № 225/ОАЭ-ОАО «Вологодский ВРЗ»/15/РЯРС (далее – аукцион).

### Предмет аукциона

Право на заключение договора на оказание услуг по комплексной уборке производственных и служебно-бытовых помещений ОАО «Вологодский вагоноремонтный завод».

### Участники

Особенности участия в аукционе не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

### Обеспечение заявок

Обеспечение заявок не предусмотрено.

### Обеспечения исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок

Заявки в электронной форме (части заявок в электронной форме) представляются в порядке, указанном в пунктах 7.3.5-7.3.10 аукционной документации. При подаче заявки (части заявки) в электронной форме общий объём электронных документов не должен превышать 600 Мегабайт.

Часть заявки на бумажном носителе представляется в порядке, предусмотренном пунктами 7.3.2-7.3.4 аукционной документации, по адресу:

**фактический адрес**: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3 корпус 4, подъезд 2, оф. 311 (территория комплекса «Красный маяк»), Ярославское региональное отделение Центра организации закупочной деятельности – структурного подразделения ОАО «РЖД».

**почтовый адрес**: 150003, г. Ярославль, Волжская набережная, д. 59 , Ярославское региональное отделение Центра организации закупочной деятельности - структурного подразделения ОАО «РЖД» (контактный тел. (4852) 79-49-05, почтовая экспедиция).

Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и документации в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система), на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru) (раздел «Тендеры»), на сайте www.etzp.rzd.ru и на сайте www.volvrz.ru (далее – сайты) **«01» декабря 2015 г.**

Дата окончания срока подачи заявок – **11 часов 00 минут** московского времени **«22» декабря 2015 г.**

Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявокв **11 часов 00 минут** московского времени **«22» декабря 2015 г.**

### Место и дата рассмотрения заявок участников аукциона и проведения аукциона

Рассмотрение аукционных заявок осуществляется в **14 часов 00 минут** московского времени **«28» декабря 2015 г.** по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3 корпус 4, подъезд 2, оф. 311 (территория комплекса «Красный маяк»)*.*

Проведение аукциона осуществляется в **10 часов 00 минут** московского времени **«29» декабря 2015 г.** на автоматизированной информационной системе «Электронная торгово-закупочная площадка ОАО «РЖД» (далее – ЭТЗП) (на странице данного аукциона на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru)), в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур*.*

### Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации

Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в пункте 6.2 аукционной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений аукционной документации: с «01» декабря 2015г. по «15» декабря 2015г. (включительно).

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «01» декабря 2015г.

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «21» декабря 2015г.

## Квалификационные требования к участникам аукциона

2.1. Участник должен иметь опыт оказания услуг по предмету аукциона, стоимость которого составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, установленной в пункте 3.1 аукционной документации*.* В подтверждение опыта оказания услуг участник в составе заявки представляет:

- документ по форме приложения № 5 к аукционной документации о наличии опыта по предмету аукциона;

и

- копии актов оказанных услуг;

и

- копии договоров на оказание услуг (предоставляются все листы договоров со всеми приложениями).

Документы представляются в электронной форме и могут быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

## Техническое задание

В составе аукционной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное по форме приложения № 6 к аукционной документации. В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для заказчика.

### Перечень, объем услуг и сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника

**Начальная (максимальная) цена договора** с учетом всех возможных расходов участника, в том числе расходов на обеспечение инвентарем, спецодеждой (с логотипом участника/победителя настоящего Аукциона), моющими, чистящими, дезинфицирующими средствами и расходными материалами (пакеты для мусора, жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца, освежитель воздуха), а также всех видов налогов, в том числе НДС, составляет **2 730 922,10** (два миллиона семьсот тридцать тысяч девятьсот двадцать два) рубля 10 копеек (**2 314 340,76** (два миллиона триста четырнадцать тысяч триста сорок) рублей 76 копеек без учета НДС.

Объем оказываемых услуг.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| **Наименование объекта, подлежащего уборке** | **Структура помещений** | **Площадь объекта (кв.м.)** | | **Общая площадь объектов (кв.м.)** | **Начальная (максимальная) цена за 1 кв.м. в месяц (рублей без НДС)** | **Начальная (максимальная) цена за 1 кв.м. в месяц (рублей с НДС)** | **Начальная (максимальная) стоимость за весь период (рублей без НДС)** | **Начальная (максимальная) стоимость за весь период (рублей с НДС)** |
|
| **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| Здание ВСБЦ№1 | Санузлы (6) | 61,7 | 696,1 | **8 158,60** | **8,73** | **10,3** | **854694,94** | **1008540,02** |
| Душевые (16) | 138,4 |
| Лестницы (2) | 105,8 |
| Помещения (16) | 390,2 |
| Здание ВСБЦ№2 | Санузлы (8) | 47,6 | 979,2 |
| Душевые (6) | 289,3 |
| Лестницы (2) | 73,5 |
| Коридор(2) | 31,5 |
| Помещения (10) | 537,3 |
| Здание РКЦ | Лестницы (3) | 43,6 | 358 |
| Коридоры (5) | 115 |
| Помещения (11) | 199,4 |
| Здание колесного цеха | Санузлы (2) | 14,8 | 272,8 |
| Душевые (3) | 30,2 |
| Тамбур (3) | 7 |
| Площадка (1) | 5 |
| Помещения (9) | 215,8 |
| Здание кузнечного цеха | Помещения (1) | 151,1 | 218,4 |
| Душевые | 44 |
| Санузлы | 23,3 |
| Здание цеха СПК | Санузлы (5) | 28 | 869,5 |
| Душевые (8) | 80,8 |
| Лестницы (6) | 84,1 |
| Коридор(7) | 94,1 |
| Тамбур (3) | 18 |
| Помещения (16) | 564,5 |
| Здание РСУ | Санузлы (2) | 12,6 | 341,7 |
| Душевые (2) | 21,8 |
| Коридор(3) | 52,9 |
| Помещения (6) | 254,4 |
| Здание РМУ | Санузлы (3) | 22,6 | 347,6 |
| Душевые (5) | 40,6 |
| Помещения (7) | 284,4 |
| Здание гаража автомобилей и электрокар | Санузлы (4) | 17,6 | 421,3 |
| Душевые (2) | 114,9 |
| Лестницы (2) | 28,4 |
| Тамбур (2) | 11,7 |
| Коридор(1) | 22,3 |
| Помещения (15) | 226,4 |
| Медпункт | Санузлы (1) | 11,6 | 151,6 |
| Коридор (2) | 63,7 |
| Помещения | 76,3 |
| Здание лаборатории и АТС | Санузлы | 2,2 | 229,2 |
| Помещения | 227 |
| Здание ЭСЦ | Санузлы (6) | 50,7 | 280,8 |
| Душевые (4) | 28,7 |
| Помещения (8) | 201,4 |
| Здание ОМТС | Санузлы (2) | 17,7 | 266,8 |
| Душевые (2) | 7,3 |
| Лестницы (1) | 15,6 |
| Коридор(2) | 37,9 |
| Помещения (12) | 188,3 |
| Здание механизированного склада (ПДО) | Санузлы (1) | 8,1 | 214,5 |
| Лестницы (2) | 27,5 |
| Коридор(3) | 24,8 |
| Помещения (11) | 154,1 |
| Здание ТО | Санузлы (4) | 15,2 | 462,9 |
| Коридор(3) | 73,6 |
| Помещения (16) | 374,1 |
| Здание заводоуправления (1 корпус) | Санузлы (2) | 18,5 | 518,9 |
| Тамбур(1) | 0,7 |
| Коридор (5) | 43,4 |
| Лестницы (2) | 30,2 |
| Помещения (21) | 426,1 |
| Здание заводоуправления (второй корпус) | Санузлы (1) | 5,9 | 190,7 |
| Тамбур (2) | 5,3 |
| Коридор (3) | 27,4 |
| Помещения (8) | 152,1 |
| Здание проходной | Помещения (3) | 59 | 59 |
| Помещение АКП в ВСБЦ №2 | Помещения (1) | 251,7 | 251,7 |
| Здание заготовительного цеха | Помещения (1) | 11,6 | 11,6 |
| Здание МКЦ | Санузлы (2) | 47,6 | 251,9 |
| Тамбур(1) | 31,8 |
| Лестницы (2) | 7,2 |
| Коридор(4) | 106,8 |
| Помещения (5) | 58,5 |
| Здание АБК литейного цеха | Санузлы (2) | 9,2 | 265,1 |
| Тамбур(1) | 2,7 |
| Лестницы (2) | 30,4 |
| Коридор(4) | 37 |
| Помещения (5) | 185,8 |
| Актовый зал. Библиотека. комната истории, конференц-зал | Помещения (7) | 477,3 | 499,3 |
| Лестницы (2) | 22 |
| Здание ВСБЦ№1 | Помещения (1) | 3876,3 | 3876,3 | **29 239,70** | **4,16** | **4,91** | **1 459 645,82** | **1 722 382,07** |
| Здание ВСБЦ№2 | Тамбур (1) | 23,8 | 9857,2 |
| Коридор(1) | 75,3 |
| Помещения (19) | 9758,1 |
| Здание РКЦ | Помещения (17) | 5490,1 | 5494,5 |
| Тамбур (1) | 4,4 |
| Здание колесного цеха | Коридор(1) | 6,5 | 2651,8 |
| Тамбур (2) | 17 |
| Помещения (13) | 2628,3 |
| Здание кузнечного цеха | Тамбур (1) | 51,9 | 666 |
| Помещения (2) | 614,1 |
| Здание цеха СПК | Тамбур (1) | 3,7 | 631,1 |
| Коридор(1) | 24,5 |
| Помещения (1) | 602,9 |
| Здание МКЦ | Помещение | 2629 | 2629 |
| Здание РСУ | Помещение (1) | 28,1 | 28,1 |
| Здание РМУ | Лестница (2) | 130,5 | 1254,6 |
| Коридор(2) | 26,9 |
| Помещения (6) | 1097,2 |
| Здание технического отдела (участок ремонта гасителей колебаний) | Помещения (1) | 64,5 | 64,5 |
| Здание гаража автомобилей и электрокар | Помещение (1) | 211,6 | 211,6 |
| Здание ЭСЦ | Тамбур (1) | 3,3 | 1341,6 |
| Коридор(5) | 115,6 |
| Помещения (10) | 1222,7 |
| Здание заготовительного цеха | Помещения (2) | 533,4 | 533,4 |
| **ИТОГО** |  | **37 398,30** | | |  |  | **2 314 340,76** | **2 730 922,10** |

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) за весь объем закупаемых услуг без учета НДС.

По результатам аукциона стоимость каждого наименования услуг за единицу без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально коэффициенту снижения начальной (максимальной) цены договора без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона

### Требования к услугам

3.2.1. Услуги должны быть оказаны персоналом участника/победителя аукциона без привлечения субподрядных организаций.

3.2.2. Персонал претендента должен являться гражданами России и/или гражданами иных государств, которым в соответствии с законодательством РФ выдано разрешение на работу на территории РФ.

3.2.3. Персонал, привлекаемый к оказанию услуг по предмету настоящего аукциона, должен соответствовать требованиям, предъявляемым Едиными тарифно-квалификационными справочниками (ЕТКС) работ и профессий рабочих.

3.2.4. Участник**/**победитель настоящего Аукциона обязан:

* обеспечить персонал, который будет привлечен к оказанию услуг, инвентарем, спецодеждой (с логотипом участника/победителя настоящего Аукциона), моющими, чистящими, дезинфицирующими средствами и расходными материалами (пакеты для мусора, жидкое мыло, туалетная бумага (серая однослойная ГОСТ 52354-2005), бумажные полотенца, освежитель воздуха);
* обеспечить допуск к работе персонал, прошедший в установленном порядке медицинское обследование, а также инструктаж по охране труда, и проверку знаний требований охраны труда. В необходимых случаях заключать со своими работниками договор о полной материальной от­ветственности за вверенные им товарно-материальные ценности, сохранения государственной и коммерческой тайны;
* производить уборку в соответствии с содержанием, периодичностью и объемом, указанными в таблицах №№ 1,2,3 технического задания настоящей аукционной документации;

- требования к качеству убранных площадей отражены в таблице №4 технического задания настоящей аукционной документации.

3.2.5. Заказчик в качестве содействия обеспечивает участника/победителя настоящего Аукциона холодной/горячей водой, системой слива воды, электроэнергией, бытовыми и подсобными помещениями для размещения инвентаря, моющих и расходных средств, в объеме, необходимом для оказания услуг. Организует вывоз, собранных в контейнеры (мульды), твердых бытовых отходов и отдельно собранных металлических отходов (стружка, обрезки металла и т.п.).

3.2.6. Способ уборки (ручной или механизированный) определяется участником/победителем открытого аукциона. При использовании средств механизации персонал, работающий на поломоечных машинах или других электроприборах, должен иметь удостоверение о допуске по электробезопасности 1 и 2 группы.

3.2.7. Уборка производственных помещений

табл.№2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** | **Периодичность** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Сухая уборка полов (с предварительным смачиванием водой) во всех производственных помещениях | Ежедневно |
| 2 | Влажная уборка полов в производственных помещениях зданий: ЭСЦ, ВСБЦ№2, колесный цех (возможно применение средств механизации) | Ежедневно |
| 3 | Уборка пыли с поверхностей | Ежедневно |
| 4 | Вынос производственного и бытового мусора в контейнеры | Ежедневно |
| 5 | Обработка мусорных корзин и баков от пыли и грязи | По мере необходимости |
| 6 | Замена мусорных мешков | Ежедневно |
| 7 | Мойка окон | 2 раза в год |
| 8 | Мойка остекленных рам, расположенных на крыше (после их демонтажа Заказчиком) | 1 раз в год |
| 9 | Протирка светильников | 1 раз в месяц |
| 10 | Мойка дверей | 1 раз в неделю |
| 11 | Сухая уборка стендов | Ежедневно |
| 12 | Влажная уборка стендов | 1 раз в неделю |
| 13 | Уборка свободных шкафчиков в раздевалке | По мере необходимости |
| 14 | Протирка подоконников, отопительных труб, обметание панелей, стен на высоте до 2,5 метров, колонн, досок для объявлений, плакатов и т.п. | 1 раз в неделю |

3.2.8. Уборка служебно – бытовых помещений

табл.№3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** | **Периодичность** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Влажная уборка полов, удаление пятен (возможно применение средств механизации) | Ежедневно |
| 2 | Уборка пыли с поверхностей мебели, подоконников | Ежедневно |
| 3 | Санитарно-гигиеническая обработка санузлов и душевых (в т. ч. протирание зеркал, влажная уборка диспенсеров), обеспечение туалетной бумагой (серая однослойная ГОСТ 52354-2005), вставка расходных материалов в диспенсеры | Не менее 2-х раз за день |
| 4 | Вынос бытового мусора в контейнеры | Ежедневно |
| 5 | Обработка мусорных корзин от пыли и грязи | По мере необходимости |
| 6 | Замена мусорных мешков | Ежедневно |
| 7 | Мойка окон (возможно применение средств механизации) | 2 раза в год |
| 8 | Сухая уборка стен (в т. ч. протирание зеркал), удаление пятен на высоте 2,5 м | 1 раз в неделю |
| 9 | Мойка дверей | 1 раз в неделю |
| 10 | Сухая уборка стендов | Ежедневно |
| 11 | Влажная уборка стендов | 1 раз в неделю |
| 12 | Протирка плафонов светильников | 1 раз в месяц |

3.2.10. Требования к качеству убранных площадей

Таблица № 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование операции по уборке и уходу** | **Вид поверхности** | **Качество поверхности после уборки и ухода** | **Метод контроля** |
| **Уборка пыли и мусора** | Твердые и полутвердые полы, стены и др. | Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала | Внешний осмотр |
| **Выведение пятен** | Твердые полы, стены, предметы | Отсутствие невыведенных пятен | Внешний осмотр |
| **Влажная и сухая уборка** | Твердые и полутвердые полы | Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов. | Внешний осмотр не позднее чем через 30 мин после окончания уборочной операции |
| Стены | Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.) | Внешний осмотр |
| Окна, зеркала, стеклянные поверхности | Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, подоконниках,потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала | Внешний осмотр |
| Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя. | Внешний осмотр |
| **Чистка** | Металлические поверхности | Отсутствие пыли, пятен, отпечатков пальцев | Внешний осмотр |
| **После оказания услуг по уборке и уходу допускаются: - дефекты, выявленные до проведения операций по уборке и уходу; - проявившиеся скрытые дефекты, возникшие в результате нарушения технологии изготовления предметов, строительства и ремонта помещения, а также нарушения правил эксплуатации и пользования.** | | | |

### Место, условия и сроки оказания услуг:

г.Вологда, ул. Товарная, д.8, ОАО «Вологодский вагоноремонтный завод». С момента заключения договора и до 31.12.2016г. Уборка осуществляется в рабочие дни в период работы Заказчика (с 7.30 часов до 16.30 часов по московскому времени).

### Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

Заказчикоплачивает услуги в течение 45 календарных дней с даты получения от участника/победителя настоящего Аукциона полного комплекта документов (в т.ч. счет-фактура, сводный акт приема-сдачи оказанных услуг, другие документы, предусмотренные договором, подтверждающие оказание и приемку услуг в установленном порядке). Заказчик оплачивает услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет участника/победителя настоящего Аукциона. Авансирование не предусмотрено.

1. **Заключение и исполнение договора**

Изменение объема предусмотренных работ при изменении потребности в работах на выполнение которых заключен договор допускается в пределах 30 % от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС.

# Порядок проведения аукциона

## Участник аукциона

### Участник аукциона

* + 1. Участником аукциона признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника аукциона, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке аукционную заявку на участие в аукционе.
    2. Если проводится аукцион с ограниченным участием, участником аукциона является лицо, признанное на момент размещения информации о проведении аукциона на сайтах прошедшим предварительный квалификационный отбор, указанный в пункте 1.4 аукционной документации, подавшее в установленные сроки и в установленном порядке аукционную заявку на участие в аукционе. Лица, не прошедшие предварительный квалификационный отбор, не вправе принимать участие в аукционе с ограниченным участием.
    3. Если проводится аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участниками аукциона являются субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие в установленные сроки и в установленном порядке аукционную заявку на участие в аукционе. Лица (в том числе лица, выступающие на стороне участника), не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, не вправе принимать участие в таком аукционе.
    4. К участию в аукционе допускаются участники, соответствующие требованиям пунктов 5.1.1-5.1.3 аукционной документации, предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, аукционные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, аукционной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные аукционной документацией.
    5. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в аукционе.
    6. Документы, представленные участниками в составе аукционных заявок, возврату не подлежат.
    7. Аукционные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя аукциона заключения договора на условиях аукционной документации.

### Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в аукционе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к аукционной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. В составе заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям аукционной документации, предусмотренным пунктом 5.4.3 аукционной документации, а также документы, предусмотренные пунктами 7.1.8.3, 7.1.8.4, 7.1.8.8 аукционной документации, и документ, оформленный в соответствии с приложением № 2 к аукционной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.
    3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические и/или физические лица, выступающие на стороне одного участника, в совокупности), должен соответствовать квалификационным требованиям аукционной документации, а заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.
    4. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные пунктом 7.1.8 аукционной документацией документы, с учетом требований пунктов 5.1.3, 5.2.1-5.2.3 аукционной документации.

### Участник аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства

* + 1. Участники (лица, выступающие на стороне участника) аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства в аукционной заявке обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 6.12 аукционной документации.

### Требования к участникам

* + 1. Участник должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям аукционной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания. Для подтверждения соответствия требованиям аукционной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями аукционной документации.
    2. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, представляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах 2, 3 аукционной документации.
    3. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен соответствовать обязательным требованиям аукционной документации, а именно:
       1. отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату рассмотрения заявки на участие в закупке в размере не более 1000 рублей. Соответствие данному требованию подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и аукционной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от   
          21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). В случае наличия задолженности также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и аукционной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 5 июня 2015 г.   
          № ММВ-7-17/227@, с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия);
       2. непроведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
       3. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;
       4. отсутствие у участника аукциона – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом аукциона, и административного наказания в виде дисквалификации;
       5. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
       6. отсутствие просроченной задолженности перед ОАО «РЖД» за 3 (три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении аукциона и аукционной документации на сайтах;
       7. отсутствие неисполненных обязательств перед ОАО «Вологодский ВРЗ»;
       8. непричинение вреда имуществу ОАО «Вологодский ВРЗ».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 5.4.3.2-5.4.3.8 аукционной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к аукционной документации.

## Порядок проведения аукциона

### Информационное сопровождение

* + 1. Аукционная документация и иная информация об аукционе размещается на сайтах. За получение аукционной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
    2. При проведении аукциона в электронной форме информация об аукционе размещается также на сайте www.etzp.rzd.ru.
    3. В случае возникновения технических и иных неполадок при работе единой информационной системы, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru), а также на сайте www.etzp.rzd.ru (в случае проведения аукциона в электронной форме) с последующим размещением такой информации в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
    4. Протоколы, оформляемые в ходе проведения аукциона, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию о ходе проведения процедуры.
    5. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении аукциона, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### Разъяснения аукционной документации, изменения аукционной документации и извещения о проведении аукциона, прекращение аукциона

* + 1. Запрос о разъяснении аукционной документации может быть направлен с момента размещения аукционной документации, извещения о проведении аукциона на сайтах и не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
    2. При проведении аукциона, заявки на участие в котором подаются на бумажном носителе, запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника аукциона (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, курьерской доставки по адресу, указанному в   
       пункте 1.8 аукционной документации, или факсимильной связи по номеру факса контактного лица, указанного в пункте 1.1.2 аукционной документации. Запрос не может быть направлен посредством электронной почты.
    3. При проведении аукциона в электронной форме запрос может быть направлен только посредством ЭТЗП с обязательным подписанием электронной подписью.
    4. Запрос о разъяснении аукционной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
    5. Разъяснения аукционной документации представляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    6. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня представления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    7. В любое время, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи аукционных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию.
    8. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.
    9. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок, заказчик обязан продлить срок подачи аукционных заявок таким образом, чтобы со дня размещения на сайтах внесенных в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее   
       15 (пятнадцати) дней, либо, если в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен таким образом.
    10. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, а также по уведомлению участников об итогах аукциона и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах аукциона при условии их надлежащего размещения на сайтах.
    11. Аукцион может быть прекращен в любой момент до проведения аукциона. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    12. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

### Формы проведения аукциона

Аукцион может быть проведен как в электронной форме, так и на бумажном носителе. Информация о форме аукциона указывается в   
пункте 1.2 аукционной документации.

#### Аукцион в электронной форме

* + 1. Аукцион в электронной форме проводится на ЭТЗП. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на ЭТЗП размещены на сайте www.etzp.rzd.ru.
    2. ЭТЗП обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.
    3. Если аукцион проводится в электронной форме на ЭТЗП, участник должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на ЭТЗП.

Порядок и правила регистрации на ЭТЗП содержатся в Руководстве пользователя, размещенном на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru).

* + 1. Все действия, выполненные на ЭТЗП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТЗП, по которым ЭТЗП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на ЭТЗП.
    2. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных аукционной документацией, законодательством Российской Федерации.
    3. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на ЭТЗП, а также время их совершения фиксируются автоматически.
    4. Все действия в рамках проведения аукциона, в том числе направление запросов на разъяснение аукционной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов участнику о разъяснении отдельных положений его аукционной заявки, направление ответов на такие запросы, подача заявки на участие в аукционе, ее отзыв, подача предложений о цене договора (цене лота), осуществляются через личный кабинет участника электронных процедур на ЭТЗП на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru). Информация о ходе аукциона, предложениях участников о цене договора (цене лота), в том числе последнем и предпоследнем предложениях, отображается на странице аукциона на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/).
    5. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в аукционе, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.
    6. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком.
    7. Лица, зарегистрированные на ЭТЗП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
    8. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

#### Аукцион, проводимый на бумажном носителе

Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с аукционными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания аукционных заявок только после вскрытия конвертов с аукционными заявками в соответствии с аукционной документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с аукционными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с аукционными заявками в соответствии с аукционной документацией.

### Вскрытие конвертов с аукционными заявками

* + 1. Процедура вскрытия конвертов с аукционными заявками не является публичной.
    2. При проведении процедуры вскрытия конвертов с аукционными заявками сведения, содержащиеся в аукционных заявках, не оглашаются.
    3. В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более аукционных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником аукциона аукционные заявки не отозваны, все аукционные заявки этого участника аукциона, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику аукциона по его требованию.
    4. Протокол вскрытия конвертов с аукционными заявками не составляется.

### Рассмотрение аукционных заявок

* + 1. Аукционные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в аукционной документации, на основании представленных в составе аукционных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных аукционной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
    2. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения аукционных заявок, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. В случае продления срока рассмотрения аукционных заявок заказчик также может установить новую дату проведения аукциона. При этом заказчик размещает соответствующее уведомление на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения аукционных заявок и дате проведения аукциона.
    3. Участник аукциона не допускается к участию в аукционе в случае:
       1. непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и (или) информации об участнике аукциона или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;
       2. несоответствия участника аукциона предусмотренным аукционной документацией требованиям;
       3. невнесения обеспечения аукционной заявки (если аукционной документацией установлено такое требование);
       4. несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе:

аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям аукционной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями аукционной документации);

6.7.3.5. отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения аукционной заявки.

* + 1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника аукциона на любом этапе проведения аукциона.
    2. Заказчик рассматривает только те заявки в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.
    3. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.
    4. До истечения срока действия аукционной заявки участнику может быть предложено продлить срок действия заявки и обеспечения аукционной заявки. Участники вправе отклонить такое предложение, не утрачивая права на обеспечение аукционной заявки. В случае отказа участника от продления срока действия заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки, а аукционная заявка отклоняется от участия в аукционе.
    5. Заказчик вправе до даты проведения аукциона в письменной форме запроситьу участников аукциона информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в аукционной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение заявок участников.
    6. Заказчик вправе до даты проведения аукциона в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям аукционной документации.
    7. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем выездных проверок. В случае препятствования участником данной проверке его заявка может быть отклонена.
    8. Информация о ходе рассмотрения заявок не подлежит оглашению. Попытки участников получить такую информацию до размещения протокола на сайтах служат основанием для отклонения аукционных заявок таких участников.
    9. По результатам рассмотрения аукционных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника аукциона к участию в аукционе.
    10. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в аукционной документации, заявка участника отклоняется.
    11. Заказчик рассматривает аукционные заявки на предмет их соответствия требованиям аукционной документации.
    12. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в аукционной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание (при соблюдении равенства всех участников аукциона), при рассмотрении аукционных заявок.
    13. Заказчик вправе допустить участника к участию в аукционе в случае, если участник или его аукционная заявка не соответствуют требованиям аукционной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в аукционе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его аукционной заявкой.
    14. Если в аукционной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
    15. При наличии арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении аукционной заявки.
    16. В ходе рассмотрения аукционных заявок заказчик вправе затребовать от участников аукциона разъяснения положений аукционных заявок.
    17. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении аукционных заявок и изучении квалификации участников.
    18. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения аукционных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
        1. сведения об участниках аукциона, подавших аукционные заявки;
        2. принятое заказчиком решение о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
    19. Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается на сайтах не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.
  1. **Порядок проведения аукциона в бумажной форме**
     1. Аукцион проводится во время, дату и месте, указанные в   
        пункте 1.9 аукционной документации.
     2. Аукцион проводится путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, указанной в извещении и аукционной документации о проведении аукциона.
     3. Перед началом проведения аукциона заказчик проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников или их уполномоченных представителей. В случае присутствия на аукционе представителя участника ему необходимо иметь при себе паспорт и доверенность на представление интересов участника при проведении аукциона с подтверждением полномочий лица, выдавшего доверенность (копия протокола о назначении на должность). Доверенность должна предусматривать право представителя заявлять предложения о цене (с указанием предельной суммы), право подписывать, подавать и получать любые документы, а также совершать необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения. В случае присутствия на аукционе генерального директора/директора ему необходимо иметь копию протокола о назначении на должность.
     4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
     5. Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки.
     6. Аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении и пункте 1.9 аукционной документации, с объявления о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора (цене лота) без учета НДС, «шаге аукциона», об участниках аукциона, которые не явились на аукцион.
     7. Участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.8.4 аукционной документации, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене.
     8. Заказчик объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (цену лота), сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.8.4 аукционной документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.
     9. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора (цену лота), заказчик обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, но не ниже   
        0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
     10. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления заказчиком цены договора (цены лота) ни один из участников не поднял карточку. В этом случае заказчик объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.
     11. При проведении аукциона какие-либо переговоры с участниками не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и/или условия для разглашения конфиденциальных сведений.
     12. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота), или, если при проведении аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора (цену лота).
     13. При проведении аукциона заказчик ведет протокол аукциона, в который вносятся:

сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

наименование участников аукциона;

начальная (максимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС;

последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота);

наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество и место жительства физического лица ‑ победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

Протокол подписывается в день проведения аукциона ответственным представителем заказчика и всеми присутствующими на аукционе членами конкурсной комиссии, а также победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

Протокол размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания ответственным представителем заказчика и всеми присутствующими на аукционе членами конкурсной комиссии, победителем аукциона или его уполномоченным представителем.

### Порядок проведения аукциона в электронной форме

* + 1. Аукцион в электронной форме проводится в личном кабинете участника электронных процедур на ЭТЗП путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
    2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении и аукционной документации о проведении аукциона, без учета НДС на «шаг аукциона».
    3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
    4. Заказчик перед началом проведения аукциона присваивает участникам аукциона регистрационные номера.
    5. Аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении и пункте 1.9 аукционной документации, с объявления на ЭТЗП начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона». Предложение о цене договора (цене лота) действует в течение 5 минут, за исключением предложения на последнем «шаге аукциона», а также после каждого предложения участника, где устанавливается время действия предложения 15 минут.
    6. Участник аукциона, если он согласен заключить договор по такой цене, соглашается с предложенной ценой, подписывая данное предложение электронной подписью.
    7. При представлении участниками предложений о цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически.
    8. С момента начала проведения аукциона до его окончания на электронной странице данного аукциона указываются все предложения о цене договора (цене лота) и время их поступления.
    9. В случае если была предложена цена договора (цена лота), сниженная в соответствии с «шагом аукциона», равная цене, предложенной другим участником аукциона, ЭТЗП фиксирует предложение о цене договора (цене лота), поступившее ранее других предложений.
    10. В случае если в течение действия предложения после объявления цены договора (цены лота) с учетом «шага аукциона» ни один из участников аукциона не подтвердит свое согласие с предложенной ценой договора (ценой лота), «шаг аукциона» понижается на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, объявляется цена договора (цена лота) с учетом снижения «шага аукциона». «Шаг аукциона» снижается каждые 5 минут до представления предложения участника, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
    11. Аукцион считается оконченным, если по истечении 15 минут после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора (цену лота) (при этом «шаг аукциона» составляет не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС). Средствами ЭТЗП фиксируется последнее и предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.
    12. При проведении аукциона какие-либо переговоры с участниками не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и/или условия для разглашения конфиденциальных сведений.
    13. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота), или, если при проведении аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора (цену лота).
    14. Информация о ходе аукциона отображается на странице аукциона на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/).

### Признание аукциона несостоявшимся

* + 1. Аукцион признается состоявшимся, если к участию в аукционе допущено не менее 2 (двух) участников.
    2. Аукцион признается несостоявшимся, если:

1) на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки;

2) на участие в аукционе подана одна аукционная заявка;

3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в аукционе;

5) на аукцион явился один участник;

6) на аукцион не явился ни один из участников;

7) в ходе проведения аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора (ценой лота);

8) уклоняются от заключения договора победитель аукциона или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

* + 1. Если аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, а также с единственным допущенным к аукциону участником, с участником, который один явился на аукцион, может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами заказчика.

Цена заключаемого договора, по которым заключается договор, не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Цена заключаемого договора, по которым заключается договор, согласовывается с уполномоченным на согласование цен органом заказчика в установленном порядке.

* + 1. Если аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом.

### Особенности проведения аукциона с ограниченным участием

* + 1. При проведении аукциона с ограниченным участием заказчик рассылает участникам, признанным на момент размещения информации о проведении аукциона на сайтах, прошедшими квалификационный отбор, указанный в пункте 1.4 аукционной документации, извещение о проведении аукциона с ограниченным участием и аукционную документацию, а также размещает их на сайтах.
    2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием, а также аукционная документация могут направляться участникам с использованием любых средств связи, при условии подтверждения получения извещения, в том числе в электронной форме. При проведении аукциона с ограниченным участием в электронной форме – средствами ЭТЗП через личный кабинет участника электронных процедур.
    3. Аукционная заявка должна содержать:

а) опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника;

б) заявку на участие в аукционе, заполненную в соответствии с приложением № 1 к аукционной документации;

в) сведения об участнике, оформленные в соответствии с приложением   
№ 2 к аукционной документации;

г) протокол/решение или другой документ о назначении должностных лиц, имеющих право действовать от имени участника, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени участника, без доверенности; доверенность на сотрудника, подписавшего аукционную заявку, на право принимать обязательства от имени участника в случае отсутствия полномочий по уставу;

д) иные документы, предусмотренные пунктами 1.5, 2, 3.2, 7.7 аукционной документации;

е) план привлечения к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если требование о привлечении третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрено в пункте 1.4 аукционной документации), оформленный и заверенный по форме приложения № - к аукционной документации;

ж) документы, подтверждающие внесение обеспечения аукционной заявки (если в извещении и аукционной документации содержится данное требование): оригинал банковской гарантии (если обеспечение заявки установлено в форме представления банковской гарантии) или оригинал или копия, заверенная банком, платежного поручения о перечислении денежных средств (если обеспечение заявки установлено в форме предоставления денежных средств).

Документы, указанные в данном пункте, оформляются в соответствии с требованиями аукционной документации, предъявляемыми к данным документам, и представляются в порядке и в соответствии с условиями, указанными в пунктах 1.2, 7.3, 7.4 аукционной документации.

* + 1. Иные документы, не перечисленные в пункте 6.11.3 аукционной документации, представлять в составе аукционной заявки для участия в аукционе с ограниченным участием не требуется.
    2. При проведении аукциона с ограниченным участием среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор без ограничения срока подачи заявок, участие в аукционе принимают лица, признанные прошедшими такой отбор на момент опубликования информации о проведении аукциона с ограниченным участием на сайтах.
    3. Вскрытие, рассмотрение аукционных заявок и проведение аукциона с ограниченным участием осуществляются в соответствии с пунктами 6.6-6.10 аукционной документации.

### Особенности проведения аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства и аукциона с условием привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору

* + 1. При проведении аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства участники (лица, выступающие на стороне участника) обязаны подтверждать соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», согласно пунктам 10, 11 приложения № 2 к аукционной документации.
    2. Пунктом 1.4 аукционной документации может быть предусмотрено условие о привлечении поставщиком (исполнителем, подрядчиком), не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, к исполнению договора субъектов малого и среднего предпринимательства.
    3. При установлении требований о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору участник в составе заявки должен предоставить план привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору по форме приложения № - к аукционной документации, в котором указываются в том числе, наименование и сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, количестве товаров, объеме работ, услуг, к поставкам (выполнению, оказанию) которых привлекается каждый из перечисленных субъектов малого и среднего предпринимательства, а также декларирует принадлежность субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам малого и среднего предпринимательства, указывая по каждому из них среднюю численность работников за предшествующий календарный год и выручку от реализации товаров (работ, услуг) или балансовую стоимость активов (остаточную стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без учета НДС).
    4. Условие о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства к исполнению обязательств по договору в объеме, предусмотренном в заявке участника, включается в договор.

### Антидемпинговые меры

* + 1. При предложении участником аукциона цены договора (цены лота) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, установленный в пункте 1.5 аукционной документации (если применение антидемпинговых мер предусмотрено аукционной документацией) и более (далее – демпинговая цена), к участнику аукциона могут быть применены антидемпинговые меры.
    2. Заказчик может применить следующие антидемпинговые меры:
       1. Требование о предоставлении участником аукциона обеспечения исполнения договора в размере, превышающем размер, установленный в пункте 1.7 аукционной документации в 1,5 раза, но не менее чем размер аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). В случае если при проведении аукциона применяется данная мера, участник обязан предоставить обеспечение в указанном в данном пункте размере. В случае непредоставления обеспечения в установленном настоящим пунктом размере участник считается уклонившимся от заключения договора. Обеспечение должно быть предоставлено в форме и порядке, установленном пунктами 1.7, 8.1 аукционной документации.
       2. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить при направлении заказчику подписанного проекта договора обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника:

а) гарантийное письмо производителя с указанием цены и количества поставляемого товара;

б) документы, подтверждающие возможность участника аукциона осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

в) расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование;

г) в случае если при выполнении работ, оказании услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ по предложенной цене договора (цене лота).

В случае невыполнения участником аукциона требования о представлении документов или признания заказчиком предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, участник признается уклонившимся от заключения договора.

При невыполнении участником аукциона требования о представлении документов или признании предложенной цены договора (цены лота) необоснованной договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора (цену лота) или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

Итоги рассмотрения документов, представленных в обоснование демпинговой цены договора, оформляются протоколом, который размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня подписания.

Участник также признается уклонившимся от заключения договора, если по итогам проведенного анализа представленных обоснования, расчета, заключения установлено, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за счет невыполнения минимально необходимых требований, предусмотренных Федеральным законом «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

* + 1. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, на участника аукциона, с которым в соответствии с аукционной документацией заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.
    2. Перечень применяемых при проведении аукциона антидемпинговых мер, представляемых документов указывается в пункте 1.5 аукционной документации.

## Аукционная заявка

### Состав аукционной заявки

* + 1. Аукционная заявка должна содержать всю требуемую в аукционной документации информацию и документы.
    2. Аукционная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) дней с даты вскрытия заявок, установленной в пункте 1.8 аукционной документации.
    3. Аукционная заявка оформляется в соответствии с требованиями аукционной документацией.
    4. Аукционная заявка участника, не соответствующая требованиям аукционной документации, отклоняется.
    5. Аукционная заявка оформляется на русском языке. Если в составе аукционной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением аукциона, ведется на русском языке. В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется извещение, аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    6. В случае участия иностранного лица в аукционе такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные аукционной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

В случае если в составе аукционной заявки предоставлены документы и материалы, составленные, выданные или удостоверенные государственными органами иностранных государств или должностными лицами иностранных государств, указанные документы представляются с соблюдением следующих требований:

1) если документы выданы в государстве, не являющемся участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.) (далее – Гаагская конвенция), такие документы должны быть легализованы в посольстве (консульстве) Российской Федерации в таком иностранном государстве;

или

2) если документы выданы в государстве, являющемся участником Гаагской конвенции, документы должны быть апостилированы в таком государстве в соответствии с требованиями Гаагской конвенции;

или

3) если документы выданы в государстве, в отношении которого действует международный договор Российской Федерации, отменяющий либо упрощающий требования легализации документов, документы должны соответствовать требованиям такого международного договора.

* + 1. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
    2. В аукционной заявке должны быть представлены:
       1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника;
       2. надлежащим образом оформленные в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2 к аукционной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в аукционе, сведения об участнике;
       3. копии учредительных документов (или копии всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность – для физических лиц) в последней редакции с учетом всех внесенных изменений. При представлении заявки на бумажном носителе копии должны быть заверены нотариально или заверены ИФНС. При представлении заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии, копии, заверенной ИФНС;
       4. выданные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения извещения о проведении аукциона на сайтах: оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). При представлении заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала, нотариально заверенной копии;
       5. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего аукционную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности. При представлении заявки в электронной форме документымогут быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии;
       6. документы, подтверждающие соответствие участников аукциона, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям аукционной документации и условиям допуска к участию в аукционе, в частности, перечисленным в пунктах 2, 3.2, 5.4.3.1 аукционной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 2, 3.2, 5.4.3.1, 7.7 аукционной документации;
       7. документы, подтверждающие внесение обеспечения аукционной заявки (если в извещении и аукционной документации содержится данное требование): оригинал банковской гарантии (если обеспечение заявки установлено в форме представления банковской гарантии) или оригинал или копия платежного поручения о перечислении денежных средств; при представлении заявки в электронной форме платежное поручение может быть сканировано с оригинала или копии (если обеспечение заявки установлено в форме предоставления денежных средств);
       8. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерские балансы и отчеты о финансовых результатах за три последних завершенных отчетных периода (финансовых года), по результатам которых указанная отчетность представлялась в ИФНС (для участников, осуществляющих свою деятельность менее трех отчетных периодов (финансовых лет), по результатам которых бухгалтерская (финансовая) отчетность представлялась в уполномоченные органы – годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за все завершенные отчетные периоды (финансовые годы), по результатам которых указанная отчетность представлялась участником в ИФНС). Лицам, применявшим до 1 января 2013 года упрощенную систему налогообложения, представлять бухгалтерскую отчетность за период до 2012 года включительно не требуется. Участник, применявший до 1 января 2013 г. упрощенную систему налогообложения, должен представить документ, выданный ИФНС, подтверждающий правомерность применения упрощенной системы налогообложения. При представлении заявки на бумажном носителе копии документов должны быть заверены участником. При представлении заявки в электронной форме документымогут быть сканированы с оригинала, копии, заверенной участником;
       9. план привлечения к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если требование о привлечении третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрено в пункте 1.4 аукционной документации), оформленный и заверенный по форме приложения № - к аукционной документации;
       10. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в аукционе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника. При представлении заявки в электронной форме документы могут быть сканированы с оригинала.

### Подача аукционных заявок

* + 1. Окончательная дата подачи аукционных заявок и, соответственно, дата вскрытия аукционных заявок могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи аукционных заявок размещаются на сайтах. В этом случае срок действия аукционных заявок устанавливается в соответствии с пунктом 7.1.2 аукционной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения аукционных заявок не требуется.
    2. Каждый участник может подать только одну аукционную заявку по каждому из лотов аукционной документации*.* В случае если участник подает более одной аукционной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им аукционные заявкипо данному лоту не отозваны, все аукционные заявки по данному лоту***,*** представленные участником, отклоняются.
    3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок (за исключением бумажной части заявки при проведении аукциона в электронной форме). По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
    4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 аукционной документации, в пределах и в порядке, установленных аукционной документацией. Направление заявок на участие в процедуре закупки, запросов осуществляется в порядке, установленном аукционной документацией. В случае направления участником указанных документов по адресам отличным от адреса, факса (в случае направления запроса при проведении процедуры в бумажной форме), указанных в пунктах 1.8, 6.2.2, 6.2.3 аукционной документации, такие документы считаются не представленными.

### Аукционная заявка в электронной форме

* + 1. При проведении аукциона в электронной форме аукционная заявка должна состоять из электронной части и части, представляемой на бумажном носителе.
    2. Часть заявки на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8 аукционной документации, и должна состоять из документов, указанных в пунктах 7.1.8.7 (если обеспечение заявки представляется в виде банковской гарантии), 5.4.3.1 аукционной документации.
    3. Часть аукционной заявки на бумажном носителе может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений. В случае если часть аукционной заявки на бумажном носителе направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая часть считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи заявки и получена до даты рассмотрения заявок, указанных в аукционной документации. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления. Подтверждением получения части аукционной заявки на бумажном носителе является запись заказчика о поступлении и регистрации части аукционной заявки или дата подписи лица, ответственного за проведение процедуры на почтовой квитанции, если такая подпись предусмотрена.
    4. Представитель участника для подачи части заявки на бумажном носителе должен иметь при себе:

- доверенность на право подачи документов, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность, приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт;

- 2 экземпляра расписки о получении документов на участие в аукционе, оформленной в соответствии с приложением № - к аукционной документации, подписанной со стороны участника.

* + 1. Электронная часть аукционной заявки должна состоять из документов, указанных в пункте 7.1.8 аукционной документации, за исключением документов, указанных в пункте 7.3.2 аукционной документации.
    2. В случае непредставления участником части (частей) аукционной заявки (документов на бумажном носителе и (или) электронной части аукционной заявки) такая заявка считается не поданной.
    3. Электронная часть аукционной заявки подается в виде сканированных документов в формате pdf[[1]](#footnote-1) (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi[[2]](#footnote-2)), упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора. Допускается сканирование в черно-белом режиме. Объем каждого файла архива не должен превышать 10 Мб. Ограничение на общий объем электронных документов при подаче заявки (части заявки) в электронной форме указано в пункте 1.8 аукционной документации. Наименование архива, содержащего электронную часть аукционной заявки, должно соответствовать формату «Наименование участника Аукцион №.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» участник должен указать номер аукциона.
    4. Для надлежащей подачи электронной части аукционной заявки на участие в аукционе участники в личном кабинете участника электронных процедур на ЭТЗП на странице данного аукциона на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) подают электронную часть аукционной заявки с использованием соответствующего функционала в соответствии с Руководством пользователя, размещенном на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/).
    5. Электронная часть аукционной заявки должна быть подписана электронной подписью.
    6. По истечении срока подачи аукционных заявок участники не имеют возможности подать электронную часть аукционной заявки.

### Аукционная заявка на бумажном носителе

* + 1. Аукционная заявка на бумажном носителе подается по адресу и в сроки, указанные в пункте 1.8. аукционной документации, и может быть представлена как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Для подачи заявки на бумажном носителе представитель участника должен иметь при себе доверенность на право подачи документов, приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность, приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

* + 1. При проведении аукциона с представлением заявок на бумажном носителе, такие заявки должны быть представлены в двух экземплярах (один оригинал и одна копия (содержит копии всех документов, вложенных в оригинал)) в двух запечатанных конвертах, имеющих четкую маркировку «Оригинал» и «Копия».
    2. Маркировка конвертов должна содержать следующую информацию:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование и адрес участника);

Оригинал (Копия) аукционной заявки на участие в аукционе   
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер и наименование аукциона, номер, наименование лота);

Не вскрывать до \_\_:\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_   
201\_ г.».

* + 1. Конверт должен содержать все документы, предусмотренные аукционной документацией.
    2. В случае представления участником аукционных заявок по нескольким лотам допускается представление заявок в двух конвертах «Оригинал» и «Копия». В каждом из конвертов должны содержаться конверты по каждому из лотов, на которые участник подает заявку, содержащие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.
    3. Документы, представленные в составе каждого конверта, должны быть прошиты вместе с описью документов, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Все листы аукционной заявки должны быть пронумерованы.
    4. В случае несоответствия экземпляров аукционной заявки, представленных в конверте «Оригинал» и в конверте «Копия», преимущество имеет экземпляр, представленный в конверте «Оригинал».
    5. Оригинал и копия заявки на участие в аукционе должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи документов от имени участника. Все страницы аукционной заявки, за исключением нотариально заверенных документов и иллюстративных материалов, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в аукционе.
    6. Все рукописные исправления, сделанные в аукционной заявке, должны быть завизированы лицом, подписавшим заявку на участие в аукционе.
    7. Конверты с аукционными заявками принимаются до истечения срока подачи аукционных заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.
    8. В случае если маркировка конверта не соответствует требованиям аукционной документации, конверт(ы) не запечатан(ы), аукционная заявка не принимается.
    9. По истечении срока подачи аукционных заявок конверты не принимаются. Конверт с аукционной заявкой, полученный заказчиком по истечении срока подачи аукционных заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

### Изменение и отзыв аукционных заявок

* + 1. Участник вправе изменить или отозвать поданную аукционную заявку в любое время до истечения срока подачи аукционных заявок, не утрачивая права на обеспечение.
    2. Никакие изменения не могут быть внесены в аукционную заявку после окончания срока подачи аукционных заявок.
    3. При проведении аукциона в электронной форме на ЭТЗП для изменения поданной аукционной заявки необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную процедуру. Без отзыва заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную аукционную заявку или отзыва заявки необходимо следовать положениям Руководства пользователя, размещенного на сайте [www.etzp.rzd.ru](http://www.etzp.rzd.ru/) в разделе «Нормативные документы».
    4. Для изменения заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 аукционной документации, запечатанный конверт, содержащий измененные документы, оформленные в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Маркировка конверта должна содержать наименование и номер аукциона, номер лота, наименование и адрес участника, а также надпись «Изменения».

Изменения заявки, представленной на бумажном носителе, могут быть представлены как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Представители участников должны подтвердить свои полномочия на изменение заявки в порядке, установленном пунктом 7.4.1 аукционной документации.

* + 1. Для отзыва заявки, представленной на бумажном носителе, необходимо до окончания срока подачи заявок представить по адресу, указанному в пункте 1.8 аукционной документации, письмо на фирменном бланке участника (при наличии) об отзыве заявки. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, могут быть возвращены по требованию участника. Конверты с заявками, представленными в бумажной форме, возвращаются нарочно представителю участника по адресу, указанному в пункте 1.8 аукционной документации.

Отзыв заявки, представленной на бумажном носителе, может быть представлен как нарочно представителем участника, так и посредством почтовых отправлений.

Представители участников должны подтвердить свои полномочия на отзыв заявки в порядке, установленном пунктом 7.4.1 аукционной документации.

### Обеспечение аукционных заявок

* + 1. Обеспечение аукционной заявки может быть установлено как в форме внесения денежных средств, так и в форме банковской гарантии
    2. Способ и размер обеспечения аукционной заявки устанавливается в пункте 1.6 аукционной документации. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте 1.6 аукционной документации, способом не допускается, за исключением случаев, когда проводится аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства, при проведении которого субъекты малого и среднего предпринимательства вправе выбрать способ обеспечения аукционной заявки из указанных в пункте 7.6.1 аукционной документации.
    3. Если обеспечение аукционной заявки предусмотрено в форме внесения денежных средств, участник аукциона перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.6 аукционной документации, денежные средства в размере, установленном в пункте 1.6 аукционной документации.
    4. В случае если участником аукциона в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в аукционной документации, такой участник аукциона признается не предоставившим обеспечение заявки.

В случае если в платежном поручении, представленном участником в составе заявки, назначение платежа не указано или указано не в соответствии с требованиями пункта 1.6 аукционной документации, обеспечение заявки считается непредставленным.

* + 1. Факт внесения участником денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копией такого поручения.
    2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются на счет участника аукциона в течение   
       10 (десяти) рабочих дней, если иное не предусмотрено аукционной документацией, с даты наступления одного из следующих случаев:
       1. после принятия решения об отказе от проведения аукциона – всем участникам аукциона, подавшим аукционные заявки;
       2. после отзыва участником аукциона аукционной заявки до окончания срока подачи заявок – такому участнику аукциона;
       3. после отказа участника аукциона от продления срока действия аукционной заявки – такому участнику аукциона;
       4. после получения аукционной заявки после окончания срока подачи заявок – участникам аукциона, которые подали эти заявки;
       5. после проведения аукциона – участникам, которые не стали победителями аукциона;
       6. после заключения договора – победителю аукциона, участнику, представившему предпоследнее предложение о цене, участнику с которым в соответствии с аукционной документацией заключается договор.
    3. Для возврата денежных средств, внесенных участниками в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, необходимо при формировании заявки на участие в аукционе указать реквизиты, на которые можно будет вернуть денежные средства.
    4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются на счет всем участникам аукциона, за исключением участника, представившего последнее предложение о цене по итогам аукциона, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам аукциона.
    5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе среди субъектов малого и среднего предпринимательства, возвращаются на счет участника аукциона, представившего последнее предложение о цене по итогам аукциона, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.
    6. Обеспечение аукционной заявки в виде банковской гарантии оформляется согласно приложению № - к аукционной документации. Банковская гарантия должна быть выдана одним из банков, указанных в приложении № - к аукционной документации. Срок действия банковской гарантии должен составлять 120 (сто двадцать) дней со дня вскрытия заявок, установленного в пункте 1.8 аукционной документации. Оригинал банковской гарантии должен быть представлен в составе аукционной заявки.
    7. Обеспечение аукционной заявки может быть оформлено в виде отдельной банковской гарантии по каждому лоту либо в виде одной банковской гарантии на общую сумму гарантии по всем лотам, на которые участник подает аукционные заявки.
    8. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу заказчика.
    9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:
       1. Сумму банковской гарантии, подлежащую оплате гарантом заказчику;
       2. Обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
       3. Обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
       4. Условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством   
          Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
       5. Срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями пункта 7.6.10 аукционной документации;
       6. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.
    10. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе является несоответствие банковской гарантии условиям, изложенным в аукционной документации.
    11. Возврат банковской гарантии осуществляется заказчиком в случаях, указанных в пункте 7.6.6 аукционной документации, представившему ее лицу или гаранту, взыскание по ней не производится.

Для возврата обеспечения аукционной заявки участникам аукциона необходимо прибыть по адресу, указанному в пункте 1.8 аукционной документации.

При себе необходимо иметь доверенность от организации, дающую право получить банковскую гарантию, с приложением копий документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность (с указанием номера банковской гарантии, банка, выдавшего банковскую гарантию, суммы банковской гарантии и номера аукциона, по которым выдана банковская гарантия) либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (копия, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника).

### Представление технического предложения

* + 1. Техническое предложение представляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 аукционной документации.
    2. В техническом предложении участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании аукционной документации.
    3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.
    4. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции.
    5. Если участником аукциона предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

## Заключение договора

### Обеспечение исполнения договора

* + 1. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный заказчиком в пункте 1.7 аукционной документации счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.
    2. Размер и способ обеспечения исполнения договора установлен в пункте 1.7 аукционной документации. Предоставление обеспечения иным, не указанным в пункте 1.7 аукционной документации, способом не допускается за исключением случаев, когда проводится закупка среди субъектов малого и среднего предпринимательства, при проведении которой субъекты малого и среднего предпринимательства вправе выбрать способ обеспечения исполнения договора из указанных в пункте 8.1.1 аукционной документации.

В случае применения антидемпинговой меры, предусмотренной пунктом 6.13.2.1 аукционной документации, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 6.13.2.1 аукционной документации. Предоставление обеспечения исполнения договора иным способом, не указанным в пункте 1.7 аукционной документации, не допускается.

* + 1. Договор может быть заключен только после представления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), обеспечения исполнения договора.
    2. Если в установленные сроки не предоставлено обеспечение исполнения договора, победитель или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), такой победитель или участник признаются уклонившимися от заключения договора.
    3. Если обеспечение исполнения договора установлено в форме перечисления денежных средств, победитель (участник, сделавший предпоследнее предложение о цене) перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 1.7 аукционной документации, денежные средства в размере, установленном в пункте 1.7 аукционной документации. В случае применения антидемпинговой меры, предусмотренной пунктом 6.13.2.1 аукционной документации, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в соответствии с пунктом 6.13.2.1 аукционной документации.
    4. Факт внесения участником аукциона денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением с отметкой банка, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения, заверенной банком.
    5. В случае если победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене) представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого такой победитель (участник, сделавший предпоследнее предложение о цене) должен подписать договор, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в аукционной документации, победитель (участник, сделавший предпоследнее предложение о цене) признается уклонившимся от заключения договора.
    6. Обеспечение надлежащего исполнения договора в виде банковской гарантии оформляется по форме приложения № - к аукционной документации, выданной одним из банков, указанных в приложении № - к аукционной документации. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.
    7. Победитель или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), вправе согласовать предоставление банковской гарантии иным банком, направив письменное обращение заказчику с приложением проекта банковской гарантии по форме, установленной приложением № - аукционной документации.
    8. Обращение о согласовании банка рассматривается в течение   
       5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. В случае если предложенный банк соответствует требованиям заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, предоставление гарантии предложенным банком может быть согласовано.
    9. Требования к банковской гарантии установлены в пунктах 7.6.12, 7.6.13.1-7.6.13.4, 7.6.13.6 аукционной документации.

### Предоставление информации о конечных бенефициарах

* + 1. До заключения договора лицо, с которым заключается договор по итогам аукциона, предоставляет сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. В случае непредставления указанных сведении и документов победитель, иной участник, с которым заключается договор, считается уклонившимся от заключения договора.

### Заключение договора

* + 1. Положения договора (условия и цена) не могут быть изменены по сравнению с аукционной документацией и аукционной заявкой победителя аукциона, за исключением случаев, предусмотренных аукционной документацией. При невыполнении победителем аукциона требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене, с учетом требований данного пункта.
    2. Заказчик направляет участнику аукциона, с которым заключается договор, проект договора в течение 20 (двадцати) дней с даты опубликования итогов аукциона на сайтах.
    3. Участник аукциона, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в аукционной документации) и подписать договор не позднее 10 (десяти)календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика.
    4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями аукционной документации согласно приложению № 4 к аукционной документации в срок, не превышающий   
       90 (девяносто) дней с даты опубликования информации об итогах аукциона на сайтах. В случае заключения кредитных договоров и договоров финансового лизинга этот срок не может превысить 180 (сто восемьдесят) дней с даты опубликования итогов аукциона на сайтах. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке, срок заключения договора начинает исчисляться со дня одобрения заключения договора органом управления заказчика, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
    5. Договор по итогам аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства заключается в срок, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня одобрения заключения договора органом управления заказчика, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора. При этом заказчик направляет субъекту малого и среднего предпринимательства договор в течение 5 (пяти) дней с даты опубликования результатов аукциона на сайтах. Субъект малого и среднего предпринимательства подписывает договор и представляет его заказчику в течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора от заказчика.
    6. В случае если победитель аукциона уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, аукционной заявке которого присвоен второй номер.
    7. Участник аукциона, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях аукционной документации, аукционной заявки. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении аукциона без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.
    8. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований аукционной документации.
    9. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора в случае установления его несоответствия требованиям аукционной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% (тридцати) от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не предусмотрено в пункте 4 аукционной документации, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.
    4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
    5. Лицо, с которым заключен договор, обязано информировать заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.
    6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам аукциона, которые устанавливались в аукционной документации.
    7. Невыполнение лицом, с которым заключен договор, требований о привлечении к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (если такое требование было установлено пунктом 1.4 аукционной документации) является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке. Лицо, с которым заключен договор, несет ответственность за невыполнение требования о привлечении к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

По согласованию с заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

Приложение № 1

к аукционной документации

На бланке участника

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № 225/ОАЭ-ОАО «Вологодский ВРЗ»/15/РЯРС

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц)*, а также полностью изучив всю аукционную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в аукционе №225/ОАЭ-ОАО «Вологодский ВРЗ»/15/РЯРС (далее – аукцион) на право заключения договора на оказание услуг по комплексной уборке производственных и служебно-бытовых помещений ОАО «Вологодский вагоноремонтный завод».

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)* ознакомилось(ся) с условиями аукционной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*;

- аукцион может быть прекращен в порядке, предусмотренном аукционной документацией без объяснения причин.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей аукционной заявки и на условиях, объявленных в аукционной документации.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями аукционной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника*) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера \_\_\_\_\_ *(наименование участника лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом аукциона, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от   
18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствует просроченная задолженность перед ОАО «РЖД» за 3(три) года, предшествующие дате размещения извещения о проведении аукциона и аукционной документации на сайтах;

- у *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют неисполненные обязательства перед ОАО «РЖД»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не причиняло вреда имуществу ОАО «РЖД».

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к аукционной документации

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

*(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения представляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

11. Если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст. 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

Средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без учета НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Участник выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

13. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заполняется только в случае, если аукционной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств).*

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)

*(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения представляются на каждое лицо)*

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_*(указать да или нет).*

11. Если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст. 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»):

Средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_\_.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без учета НДС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Участник выступает в качестве производителя \_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

13. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*заполняется только в случае, если аукционной документацией предусмотрено обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств).*

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 3

к аукционной документации

Расписка о получении документов

на участие в аукционе № 225/ОАЭ-ОАО «Вологодский ВРЗ»/15/РЯРС

г. Ярославль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящая расписка о получении документов на участие в аукционе   
№ 225/ОАЭ-ОАО «Вологодский ВРЗ»/15/РЯРС на право заключения договора на оказание услуг по комплексной уборке производственных и служебно-бытовых помещений ОАО «Вологодский вагоноремонтный завод» составлена о том, что ОАО «РЖД» приняло, а участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передал документы в качестве части аукционной заявки, представляемой на бумажном носителе для участия в аукционе № 225/ОАЭ-ОАО «Вологодский ВРЗ»/15/РЯРС на право заключения договора на оказание услуг по комплексной уборке производственных и служебно-бытовых помещений ОАО «Вологодский вагоноремонтный завод».

Перечень документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и аукционной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 г.  № ММВ-7-8/378@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия). |  |
| 2. | Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданная по состоянию на дату не ранее дня опубликования извещения и аукционной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 5 июня 2015 г. № ММВ-7-17/227@ с учетом внесенных в приказ изменений (оригинал с печатью и подписью уполномоченного лица ИФНС либо нотариально заверенная копия) *(представляется в случае наличия задолженности).* |  |

Рассмотрение представленных в составе аукционной заявки (наименование участника) документов осуществляется в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

|  |  |
| --- | --- |
| Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| От имени ОАО «РЖД» | От имени участника |

Приложение № 4

к аукционной документации

ПРОЕКТ

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на оказание услуг по комплексной уборке помещений

г. Вологда. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Открытое акционерное общество «Вологодский вагоноремонтный завод», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Бачкарева Николая Николаевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по комплексной уборке производственных и служебно - бытовых помещений в объемах и по стоимости в соответствии с Приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему договору далее – Услуги).
   2. Уполномоченным представителем Заказчика по настоящему договору является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   3. Срок оказания услуг: с момента заключения договора и до 31.12.2016г.
   4. Оказываемые Исполнителем услуги должны соответствовать требованиям, предъявляемым настоящим договором, приложениями к нему, являющимися неотъемлемой частью настоящего договора, а также законодательством РФ.
   5. Услуги считаются оказанными за отчетный месяц после подписания сводного акта приема-сдачи оказанных услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.
2. **Права и обязанности сторон**
   1. Заказчик обязан:
      1. Предоставить Исполнителю место или выделить участок производства, необходимый для оказания услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора. Обеспечить Исполнителя на время оказания услуг местом для размещения инвентаря и доступ сотрудников Исполнителя в обслуживаемые помещения, бытовые помещения и помещения для хранения инвентаря, моющих материалов и техники.
      2. Подписать акт приема-сдачи оказанных услуг в течение 3 календарных дней с момента получение его от Исполнителя или предоставить мотивированный отказ.
      3. Принять и оплатить фактически заказанные и надлежаще оказанные Исполнителем услуги в соответствии с разделом 3 настоящего договора.
      4. Оплатить Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора в одностороннем порядке.
   2. Заказчик имеет право:
      1. В любое время контролировать соблюдение Исполнителем правил и требований техники безопасности на выделенных участках производства.
      2. Проверять ход и качество оказываемых услуг. Выявлять допущенные Исполнителем отступления от условий договора и требовать их устранения в указанные Заказчиком сроки.
      3. В процессе оказания Исполнителем услуг давать указания, обязательные для Исполнителя, по вопросам, относящимся к предмету настоящего договора.
      4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, отказаться от исполнения настоящего договора по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации.
   3. Исполнитель обязан:
      1. Оказать услуги в полном объеме и с надлежащим качеством.
      2. Обеспечить безопасную деятельность своих работников на выделенном участке Заказчика в соответствии с действующим законодательством РФ. Соблюдать требования правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны окружающей среды, безопасности движения поездов и иных обязательных нормативных правил и требований.
      3. Выдать своим работникам необходимые средства индивидуальной защиты, инвентарь (орудия труда), спецодежду, моющие средства, расходные материалы. При оказании услуг использовать качественные, сертифицированные расходные материалы.
      4. При использовании средств механизации иметь удостоверение о допуске по электробезопасности 1 и 2 группы (для персонала, работающего на поломоечных машинах и других электроприборах).
      5. Проводить обучение по пожарной безопасности, охране труда и проводить проверку знаний.
      6. Нести ответственность за обеспечение требований безопасности и охраны труда, производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством РФ.
      7. Обеспечить прохождение своими работниками медицинских осмотров.
      8. Обеспечить обязательное страхование своих работников в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ с последующими изменениями и дополнениями.
      9. Предоставлять Заказчику на подписание сводный акт приема-сдачи оказанных услуг в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным.
      10. В период с января по ноябрь отчетного года предоставить Заказчику счет-фактуру в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Если указанная дата приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

При представлении первичных учетных документов и счетов-фактур за декабрь отчетного года – в течение 3 первых рабочих дней следующего года.

* + 1. Предоставлять Заказчику копии документов, подтверждающих право подписания счетов-фактур конкретными должностными лицами Исполнителя.
    2. Исправить безвозмездно в течение одного рабочего дня по требованию «Заказчика» все выявленные и указанные в акте приема-сдачи услуг недостатки, если в процессе оказания услуг «Исполнитель» допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг, либо соразмерно уменьшить стоимость.
    3. По требованию Заказчика сообщать ему информацию о текущем положении дел по настоящему договору, не разглашать информацию о деятельности и положении Заказчика, полученную в результате исполнения настоящего договора, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика.
    4. Оказывать услуги согласно заявленных объемов в соответствии с требованиями Заказчика, которые предъявляются по каждому объекту и/или услуге в соответствии с ГОСТ Р51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений».
    5. Осуществлять уборку помещений своими силами, инвентарем, оборудование, расходными материалами. Обеспечить во время оказания услуг по договору ношение своими работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.
    6. Обеспечить прохождение профессиональной подготовки и обучение по вопросам безопасности движения и охране труда, пожарной безопасности своих работников в соответствии с требованиями, установленными ОАО « Вологодский ВРЗ» для действующих работников Заказчика на аналогичных должностях.
    7. При оказании услуг обеспечить сохранность имущества Заказчика. В необходимых случаях заключить со своими работниками договор о полной материальной ответственности за вверенные им товарно-материальные ценности, сохранении государственной и коммерческой тайны.
    8. Проводить работы по внедрению и применению средств малой механизации.
    9. Провести инструктаж работников с целью повышения бдительности по выявлению и пресечению актов незаконного вмешательства в работу железнодорожного транспорта (в том числе о подготовке и совершении террористических актов).
    10. Незамедлительно информировать Заказчика об угрозах совершения, о совершении на объекте в предусмотренный договором период производства работ (оказания услуг) актов незаконного вмешательства (противоправных действий (бездействий), в том числе террористических актов, угрожающих безопасной деятельности транспортного комплекса, повлекших за собой причинение вреда жизни и здоровью людей, материальный ущерб, либо создавших угрозу наступления таких последствий).
    11. Соблюдать установленные на объекте правила по обеспечению транспортной безопасности, охраны и защиты объектов, выполнения требований пропускного и внутриобъектного режима.
    12. Оказывать содействие в выявлении, предупреждении и пресечении актов незаконного вмешательства на объекте в предусмотренный договором период производства работ (оказания услуг), а также в ликвидации их последствий, установлении причин и условий их совершения.
    13. Представить Заказчику информацию об изменениях в составе владельцев Исполнителя*,* включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя в срок до 10 дней календарных дней с момента заключения договора, а также не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений.
    14. Представить Заказчику в пятидневный срок после получения соответствующего запроса: уставные документы общества, информацию о составе коллегиального органа управления (при наличии).
  1. Исполнитель имеет право требовать оплаты оказанных услуг.

2.5. При расторжении договора Стороны обязуются составить акт сверки расчетов.

2.6. В суточный срок с момента заключения настоящего Договора Исполнитель обязан предоставить обеспечение надлежащего исполнения Договора в виде банковской гарантии, выданной банком, установленным Заказчиком. Срок действия банковской гарантии начинается с даты подписания Договора и прекращает свое действие не ранее, чем через 60 (шестьдесят) календарных дней с момента окончания срока действия настоящего Договора. В случае продления срока действия настоящего Договора по причине несвоевременного выполнения Исполнителем своих обязательств, Исполнитель обязан осуществить пролонгацию действия банковской гарантии на срок, превышающий срок действия дополнительного соглашения к настоящему Договору на 60 (шестьдесят) календарных дней. Сумма банковской гарантии должна быть не менее 25 (двадцати пяти) % от стоимости настоящего Договора. В случае непредставления банковской гарантии в указанном размере и в указанный срок Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

3. **Стоимость и порядок расчетов по договору**

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Цена услуг определяется с учетом всех возможных расходов Исполнителя, в том числе расходов на обеспечение инвентарем, спецодеждой (с логотипом), моющими, чистящими, дезинфицирующими средствами и расходными материалами (пакеты для мусора, жидкое мыло, туалетная бумага, бумажные полотенца, освежитель воздуха), а также всех видов налогов, в том числе НДС.

Цена оказываемых услуг по настоящему договору не может быть изменена «Исполнителем» в одностороннем порядке.

3.2. Заказчик в течение 45 календарных дней с даты получения от Исполнителя полного комплекта документов (в т.ч. счет-фактура, акт приема-сдачи оказанных услуг, подписанный обеими сторонами) оплачивает фактически заказанные и оказанные Исполнителем услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Сумма оплаты за фактически оказанные и принятые по сводному акту приема-сдачи услуг может быть отличной от указанной в Приложении №1 договора стоимости услуг в зависимости от изменения объемов услуг по месяцам, но в любом случае не должна превышать общей суммы, указанной в п.3.1. настоящего договора.

**4. Ответственность сторон**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение оказываемых услуг.
  3. Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими работниками правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно – гигиенических требований и экологических норм при оказании услуг, безопасности движения поездов. В случае их нарушения Исполнитель по требованию Заказчика обязан уплатить последнему штрафную неустойку в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый случай.
  4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненный таким неисполнением ущерб в полном объеме.
  5. В случае неполного, некачественного или несвоевременного оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,5 % от начальной (максимальной) цены в месяц с учетом НДС, указанной в Приложении №1 к Договору, за каждый день с момента выявления нарушения и до полного его устранения. Заказчик вправе удержать сумму неустойки при расчете за оказанные по договору услуги.
  6. Меры ответственности сторон, не предусмотренные настоящим договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.
  7. Исполнитель несет ответственность за не сохранность либо порчу переданного (вверенного) ему имущества и возмещает Заказчику в полном объеме причиненный ущерб, а также уплачивает Заказчику штраф в размере стоимости утраченного либо поврежденного имущества. Сумму штрафа Заказчик вправе удержать при расчете за оказанные по договору услуги.

При причинении ущерба ответственные представители Исполнителя присутствуют при определении ущерба.

Размер ущерба подтверждается актом с расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей, составленным с участием представителя Исполнителя и в необходимых случаях сверенным с бухгалтерским данными.

* 1. В случае утраты документации, переданной Исполнителю Заказчиком, сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 9 настоящего договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования и выплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый случай.
  2. В случае неисполнения обязанностей, указанных в пунктах 2.3.20, 2.3.21, 2.3.22, 2.3.23 Исполнитель возмещает Заказчику убытки, возникшие вследствие неисполнения указанных обязанностей в полном объёме и выплачивает Заказчику штраф в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей за каждый случай.
  3. В случае неисполнения Исполнителем обязанностей, указанных в пунктах 2.3.24 Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор путем направления уведомления за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

5. **Порядок приема-сдачи оказанных услуг и подписания актов**

* 1. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Заказчик Исполнитель подписывают сводный акт приёма-сдачи оказанных услуг по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему договору, в котором указывается объём, качество и стоимость оказанных за отчетный месяц услуг. К сводному акту приема-сдачи оказанных услуг Исполнитель прикладывает подписанные подекадные акты приема-сдачи оказанных услуг представителями Заказчика, ответственными за приемку работ в подразделении, находящемся в их непосредственном подчинении в произвольной форме с указанием наименования объектов согласно Приложения №1.
  2. При отказе от подписания акта приема-сдачи оказанных услуг одной из сторон, об этом делается отметка в акте, который подписывается другой стороной. Основания отказа излагаются письменно в акте приема-сдачи оказанных услуг либо в отдельном документе. В данном случае Стороны принимают необходимые меры для урегулирования разногласий и до их урегулирования оказанные услуги оплате не подлежат.
  3. Основанием для расчета за оказанные услуги являются выставленные Исполнителем счета-фактуры и подписанные Сторонами сводные акты приема-сдачи оказанных услуг.

1. **Срок действия и основания прекращения договора**
   1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2016г., а в части расчетов – до полного их исполнения.
   2. Настоящий договор прекращает свое действие:
      1. По взаимному согласию сторон.
      2. По истечении срока действия договора.
      3. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или условиями настоящего договора.
   3. Заказчик, решивший расторгнуть настоящий договор, вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке, должен направить уведомление об этом Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего договора. Настоящий договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении.
   4. В случае расторжения настоящего договора стороны в месячный срок со дня расторжения договора производят все взаимные расчеты и платежи.
   5. Прекращение действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
2. **Дополнительные условия**
   1. Заказчик в качестве содействия обеспечивает Исполнителя холодной/горячей водой, системой слива воды, электроэнергией, бытовыми и подсобными помещениями для размещения инвентаря, моющих и расходных средств.
   2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
   3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, рассматриваются в Арбитражном суде Вологодской области.
   5. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.
   6. Стороны обязаны уведомлять друг друга обо всех изменениях, касающихся их юридических адресов, платежных реквизитов, а также о реорганизации, ликвидации в течение 5 (пяти) рабочих дней с того момента, когда произошли указанные изменения.

7.7. Исполнитель обязан предоставить в адрес Заказчика:

7.7.1. Информационную справку, содержащую сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, привлекаемых контрагентом по субподрядному договору 1-го уровня в качестве третьих лиц к исполнению обязательств по настоящему Договору, не позднее чем через 5 календарных дней после подписания такого субподрядного договора с указанием:

контрагента;

привлекаемого в качестве третьего лица субъекта малого и среднего предпринимательства, его ИНН;

ФИО контактного лица субъекта малого и среднего предпринимательства, его адреса, телефона, факса, адреса электронной почты;

предмета договора, заключаемого контрагентом с субъектом малого и среднего предпринимательства;

суммы договора, заключаемого контрагентом с субъектом малого и среднего предпринимательства, в рублях, с учетом и без учета НДС;

средней численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства за предшествующий календарный од;

выручки от реализации товаров или балансовой стоимости активов субъекта малого и среднего предпринимательства (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год (без НДС);

суммарной доли участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого и среднего предпринимательства;

суммарной доли участия одного или нескольких юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале субъекта малого и среднего предпринимательства.

7.7.2. Мотивированное обоснование о невозможности изменения контрагентом условий заключения субподрядных договоров 1-го уровня, предусмотренных информационной справкой, содержащей сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, с которыми в соответствии с заявкой на участие в процедурах размещения заказов контрагент планировал заключить субподрядные договоры 1-го уровня, за исключением условия о субъекте среднего и малого предпринимательства, с которым заключается такой договор. О замене указанного субъекта Поставщик обязан уведомить Заказчика.

7.7.3. Информацию о подтверждении статуса субъектов среднего и малого предпринимательства, с которыми заключены субподрядные договоры 1-го уровня, не позднее 1 декабря текущего года.

В случае неисполнения Исполнителем условии данного пункта Договора, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) в одностороннем порядке.

7.7.4. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно – наводнения, пожара, землетрясения и т.д., если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства. Если эти обстоятельства будут продолжаться более шести месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.
   2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства, незамедлительно информирует письменно другую сторону о моменте начала и прекращения действия форс-мажорных обстоятельств по адресу, указанному в договоре.

9.**Конфиденциальность**

* 1. Стороны обязаны в течение срока действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему договору. Исполнитель обязуется обеспечить, чтобы его работники и другие, привлекаемые к оказанию услуг третьи лица, также не нарушали требования конфиденциальности.
  2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия Заказчика, независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.
  3. Исполнитель имеет право раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством РФ, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.
  4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
     1. Перечень услуг и предъявляемые к ним требования –Приложения № 1, №2, №3;
     2. Форма сводного акта приема-сдачи оказанных услуг–Приложение №4.

**10. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| ОАО «Вологодский ВРЗ»:  адрес: 160004 г. Вологда,  ул. Товарная, д. 8  Тел.(8172) 72-00-75; факс:72-53-07  ИНН 3525183007 КПП 352501001,  ОГРН1073525005883  р/сч 40702810184000002006 в  филиале Вологодский ОАО  Банк ВТБ г. Вологда, БИК 041909722  к/сч 30101810000000000722  Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.Н. Бачкарев/  м.п. |  |

Приложение № 1 к договору №\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| **Наименование объекта, подлежащего уборке** | **Структура помещений** | **Площадь объекта (кв.м.)** | | **Общая площадь объектов (кв.м.)** | **Начальная (максимальная) цена за 1 кв.м. в месяц (рублей без НДС)** | **Начальная (максимальная) цена за 1 кв.м. в месяц (рублей с НДС)** | **Начальная (максимальная) стоимость за весь период (рублей без НДС)** | **Начальная (максимальная) стоимость за весь период (рублей с НДС)** |
|
| **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| Здание ВСБЦ№1 | Санузлы (6) | 61,7 | 696,1 | **8 158,60** |  |  |  |  |
| Душевые (16) | 138,4 |
| Лестницы (2) | 105,8 |
| Помещения (16) | 390,2 |
| Здание ВСБЦ№2 | Санузлы (8) | 47,6 | 979,2 |
| Душевые (6) | 289,3 |
| Лестницы (2) | 73,5 |
| Коридор(2) | 31,5 |
| Помещения (10) | 537,3 |
| Здание РКЦ | Лестницы (3) | 43,6 | 358 |
| Коридоры (5) | 115 |
| Помещения (11) | 199,4 |
| Здание колесного цеха | Санузлы (2) | 14,8 | 272,8 |
| Душевые (3) | 30,2 |
| Тамбур (3) | 7 |
| Площадка (1) | 5 |
| Помещения (9) | 215,8 |
| Здание кузнечного цеха | Помещения (1) | 151,1 | 218,4 |
| Душевые | 44 |
| Санузлы | 23,3 |
| Здание цеха СПК | Санузлы (5) | 28 | 869,5 |
| Душевые (8) | 80,8 |
| Лестницы (6) | 84,1 |
| Коридор(7) | 94,1 |
| Тамбур (3) | 18 |
| Помещения (16) | 564,5 |
| Здание РСУ | Санузлы (2) | 12,6 | 341,7 |
| Душевые (2) | 21,8 |
| Коридор(3) | 52,9 |
| Помещения (6) | 254,4 |
| Здание РМУ | Санузлы (3) | 22,6 | 347,6 |
| Душевые (5) | 40,6 |
| Помещения (7) | 284,4 |
| Здание гаража автомобилей и электрокар | Санузлы (4) | 17,6 | 421,3 |
| Душевые (2) | 114,9 |
| Лестницы (2) | 28,4 |
| Тамбур (2) | 11,7 |
| Коридор(1) | 22,3 |
| Помещения (15) | 226,4 |
| Медпункт | Санузлы (1) | 11,6 | 151,6 |
| Коридор (2) | 63,7 |
| Помещения | 76,3 |
| Здание лаборатории и АТС | Санузлы | 2,2 | 229,2 |
| Помещения | 227 |
| Здание ЭСЦ | Санузлы (6) | 50,7 | 280,8 |
| Душевые (4) | 28,7 |
| Помещения (8) | 201,4 |
| Здание ОМТС | Санузлы (2) | 17,7 | 266,8 |
| Душевые (2) | 7,3 |
| Лестницы (1) | 15,6 |
| Коридор(2) | 37,9 |
| Помещения (12) | 188,3 |
| Здание механизированного склада (ПДО) | Санузлы (1) | 8,1 | 214,5 |
| Лестницы (2) | 27,5 |
| Коридор(3) | 24,8 |
| Помещения (11) | 154,1 |
| Здание ТО | Санузлы (4) | 15,2 | 462,9 |
| Коридор(3) | 73,6 |
| Помещения (16) | 374,1 |
| Здание заводоуправления (1 корпус) | Санузлы (2) | 18,5 | 518,9 |
| Тамбур(1) | 0,7 |
| Коридор (5) | 43,4 |
| Лестницы (2) | 30,2 |
| Помещения (21) | 426,1 |
| Здание заводоуправления (второй корпус) | Санузлы (1) | 5,9 | 190,7 |
| Тамбур (2) | 5,3 |
| Коридор (3) | 27,4 |
| Помещения (8) | 152,1 |
| Здание проходной | Помещения (3) | 59 | 59 |
| Помещение АКП в ВСБЦ №2 | Помещения (1) | 251,7 | 251,7 |
| Здание заготовительного цеха | Помещения (1) | 11,6 | 11,6 |
| Здание МКЦ | Санузлы (2) | 47,6 | 251,9 |
| Тамбур(1) | 31,8 |
| Лестницы (2) | 7,2 |
| Коридор(4) | 106,8 |
| Помещения (5) | 58,5 |
| Здание АБК литейного цеха | Санузлы (2) | 9,2 | 265,1 |
| Тамбур(1) | 2,7 |
| Лестницы (2) | 30,4 |
| Коридор(4) | 37 |
| Помещения (5) | 185,8 |
| Актовый зал. Библиотека. комната истории, конференц-зал | Помещения (7) | 477,3 | 499,3 |
| Лестницы (2) | 22 |
| Здание ВСБЦ№1 | Помещения (1) | 3876,3 | 3876,3 | **29 239,70** |  |  |  |  |
| Здание ВСБЦ№2 | Тамбур (1) | 23,8 | 9857,2 |
| Коридор(1) | 75,3 |
| Помещения (19) | 9758,1 |
| Здание РКЦ | Помещения (17) | 5490,1 | 5494,5 |
| Тамбур (1) | 4,4 |
| Здание колесного цеха | Коридор(1) | 6,5 | 2651,8 |
| Тамбур (2) | 17 |
| Помещения (13) | 2628,3 |
| Здание кузнечного цеха | Тамбур (1) | 51,9 | 666 |
| Помещения (2) | 614,1 |
| Здание цеха СПК | Тамбур (1) | 3,7 | 631,1 |
| Коридор(1) | 24,5 |
| Помещения (1) | 602,9 |
| Здание МКЦ | Помещение | 2629 | 2629 |
| Здание РСУ | Помещение (1) | 28,1 | 28,1 |
| Здание РМУ | Лестница (2) | 130,5 | 1254,6 |
| Коридор(2) | 26,9 |
| Помещения (6) | 1097,2 |
| Здание технического отдела (участок ремонта гасителей колебаний) | Помещения (1) | 64,5 | 64,5 |
| Здание гаража автомобилей и электрокар | Помещение (1) | 211,6 | 211,6 |
| Здание ЭСЦ | Тамбур (1) | 3,3 | 1341,6 |
| Коридор(5) | 115,6 |
| Помещения (10) | 1222,7 |
| Здание заготовительного цеха | Помещения (2) | 533,4 | 533,4 |
| **ИТОГО** |  | **37 398,30** | | |  |  |  |  |

Приложение № 2

к договору на оказание услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание услуги и периодичность:**

Уборка производственных помещений:

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** | **Периодичность** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Сухая уборка полов (с предварительным смачиванием водой) во всех производственных помещениях | Ежедневно |
| 2 | Влажная уборка полов в производственных помещениях зданий: ЭСЦ, ВСБЦ№2, колесный цех (возможно применение средств механизации) | Ежедневно |
| 3 | Уборка пыли с поверхностей | Ежедневно |
| 4 | Вынос производственного и бытового мусора в контейнеры | Ежедневно |
| 5 | Обработка мусорных корзин и баков от пыли и грязи | По мере необходимости |
| 6 | Замена мусорных мешков | Ежедневно |
| 7 | Мойка окон | 2 раза в год |
| 8 | Мойка остекленных рам, расположенных на крыше (после их демонтажа Заказчиком) | 1 раз в год |
| 9 | Протирка светильников | 1 раз в месяц |
| 10 | Мойка дверей | 1 раз в неделю |
| 11 | Сухая уборка стендов | Ежедневно |
| 12 | Влажная уборка стендов | 1 раз в неделю |
| 13 | Уборка свободных шкафчиков в раздевалке | По мере необходимости |
| 14 | Протирка подоконников, отопительных труб, обметание панелей, стен на высоте до 2,5 метров, колонн, досок для объявлений, плакатов и т.п. | 1 раз в неделю |

Уборка служебно-бытовых помещений:

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** | **Периодичность** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Влажная уборка полов, удаление пятен (возможно применение средств механизации) | Ежедневно |
| 2 | Уборка пыли с поверхностей мебели, подоконников | Ежедневно |
| 3 | Санитарно-гигиеническая обработка санузлов и душевых (в т. ч. протирание зеркал, влажная уборка диспенсеров), обеспечение туалетной бумагой (серая однослойная ГОСТ 52354-2005), вставка расходных материалов в диспенсеры | Не менее 2-х раз за день. |
| 4 | Вынос бытового мусора в контейнеры | Ежедневно |
| 5 | Обработка мусорных корзин от пыли и грязи | По мере необходимости |
| 6 | Замена мусорных мешков | Ежедневно |
| 7 | Мойка окон (возможно применение средств механизации) | 2 раза в год |
| 8 | Сухая уборка стен (в т. ч. протирание зеркал), удаление пятен на высоте 2,5 м | 1 раз в неделю |
| 9 | Мойка дверей | 1 раз в неделю |
| 10 | Сухая уборка стендов | Ежедневно |
| 11 | Влажная уборка стендов | 1 раз в неделю |
| 12 | Протирка плафонов светильников | 1 раз в месяц |

Приложение № 3 к договору №\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования к качеству убранных площадей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование операции по уборке и уходу** | **Вид поверхности** | **Качество поверхности после уборки и ухода** | **Метод контроля** |
| **Уборка пыли и мусора** | Твердые и полутвердые полы, стены и др. | Отсутствие скопления пуха, грязи, пыли или мусора под мебелью, в углах, на плинтусах и в других труднодоступных участках, а также остатков волокон протирочного материала | **Внешний осмотр** |
| **Выведение пятен** | Твердые полы, стены, предметы | Отсутствие невыведенных пятен | **Внешний осмотр** |
| **Сухая и влажная уборка** | Твердые и полутвердые полы | Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов. | **Внешний осмотр не позднее чем через 30 мин после окончания уборочной операции** |
| Стены | Отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.) | **Внешний осмотр** |
| Окна, зеркала, стеклянные поверхности | Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, подоконниках,потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала | **Внешний осмотр** |
| Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | Отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя. | **Внешний осмотр** |
| **Чистка** | Металлические поверхности | Отсутствие пыли, пятен, отпечатков пальцев | **Внешний осмотр** |
| **После оказания услуг по уборке и уходу допускается: - дефекты, выявленные до проведения операций по уборке и уходу; - проявившиеся скрытые дефекты, возникшие в результате нарушения технологии изготовления предметов, строительства и ремонта помещения, а также нарушения правил эксплуатации и пользования.** | | | |

**Приложение № 4**

к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сводный Акт № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель: | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик: | | | | **Открытое акционерное общество "Вологодский вагоноремонтный завод"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№** | | **Наименование работ, услуг** | | | | | | | | | | | **Кол-во** | | | **Ед.** | | **Цена** | | | **Сумма** | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего оказано услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Исполнитель** |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  | **Заказчик** |  |  | | | | | |  |

Приложение № 5

к аукционной документации

Сведения об опыте оказания услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Реквизиты договора | Контрагент  (с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица) | Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения) | Сумма договора (в руб., с указанием стоимости в год либо иной отчетный период) | Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету аукциона) | Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением участником обязательств по договору | Сведения об обоснованности и удовлетворении участником требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений | Реквизиты актов оказанных услуг по договору |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Полное наименование участника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность, подпись, ФИО) Печать (при наличии) | | | | | | | |  |

Приложение № 6

к аукционной документации

***ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\****

1. **Место, условия и сроки оказания услуг:**
2. **Содержание услуг и периодичность их оказания:**

2.1. Уборка производственных помещений:

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** | **Периодичность** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.2. Уборка служебно-бытовых помещений:

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** | **Периодичность** |
| **1** | **2** | **3** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Порядок оказания услуг:**
2. **Объем оказываемых услуг:**

Имеющий полномочия действовать от имени претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, ФИО) (печать)

*\* Оформляется в соответствии с техническим заданием*

1. PDF - Portable Document Format (открытый стандарт ISO 32000) - кроссплатформенный формат электронных документов, разработанный фирмой Adobe Systems Incorporated. [↑](#footnote-ref-1)
2. DPI – Dots per inch – количество точек на линейный дюйм. [↑](#footnote-ref-2)